

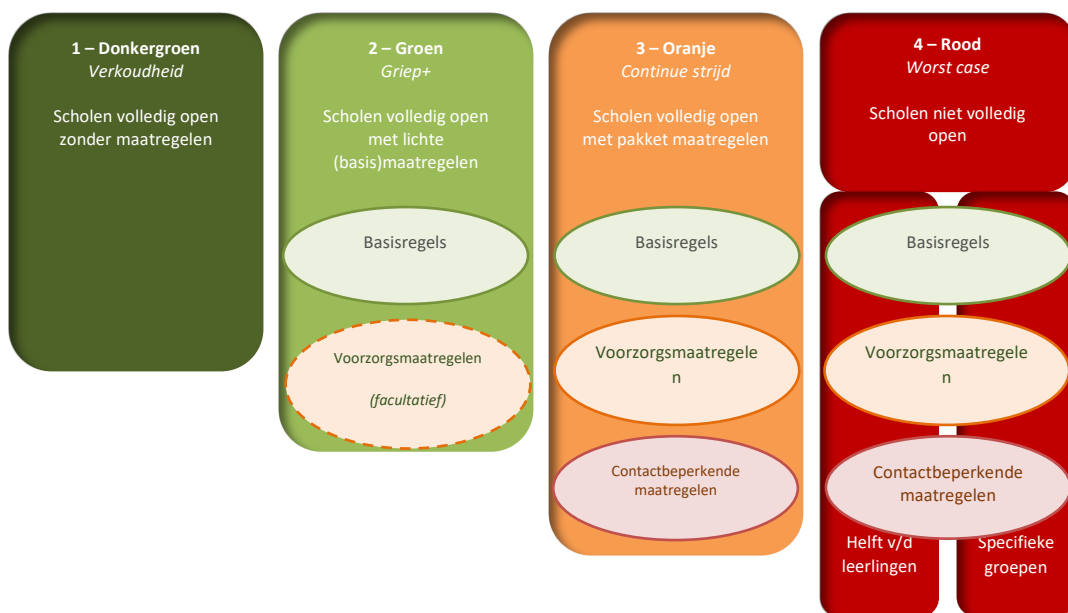
## Inleiding

Op 15 juni 2022 heeft het ministerie van OCW het [Sectorplan Covid-19](#) voor het funderend onderwijs gepubliceerd waarin 4 scenario's, de bijbehorende maatregelen en een richtinggevende agenda voor een wendbaarder onderwijs beschreven.

Bij een nu nog onvoorzien noodscenario door andere dan nu geldende virale omstandigheden, is het mogelijk dat landelijke maatregelen nodig zijn die zwaarder zijn dan in het slechtste scenario van dit plan. Als dit het geval is dan is het voorliggende sectorplan niet langer leidend en verschuift de (totale) regie naar het kabinet.

Los van de scenario's geldt een aantal randvoorwaarden voor de bestrijding van het coronavirus:

1. Vaccinatie: iedereen die in aanmerking komt voor een vaccinatie kan deze tijdig ontvangen.
2. Testen: zelftesten worden in ieder geval tot eind 2022 kosteloos door de overheid verstrekt aan scholen.
3. Wettelijke kaders: de Arboret blijft onverkort van toepassing, inclusief het opstellen en actualiseren van een RI&E.



De maatregelen van de scenario's zijn **cumulatief**. Dat betekent dat bij opschaling naar het nieuwe scenario de reeds geldende maatregelen van het 'oude' scenario van kracht blijven.

Op basis van het Sectorplan Covid-19 wordt aan scholen gevraagd om een draaiboek te maken voor hun eigen context en situatie. Scholen hebben de ruimte om aanvullende maatregelen te treffen.

1. De aanvullende maatregel moet passen binnen de besluiten die het kabinet heeft genomen.
2. Het bestuur moet de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan kunnen onderbouwen. Daarbij moet in elk geval de MR betrokken worden.
3. Het bestuur moet rekening houden met de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de aanvullende maatregel.

Scholen maken zelf aanvullende afspraken (waar landelijke afspraken niet voldoende houvast bieden) met andere partijen in de regio zoals de plaatselijke GGD en gemeente(n). Het draaiboek wordt vooraf uitgewerkt en afgestemd met de (G)MR en andere interne/externe stakeholders. Uiterlijk **1 oktober 2022** hebben scholen hun draaiboek voorgelegd aan de MR. Scholen dragen zorg voor een goede monitoring van het effect in de praktijk.

## Communicatie

Het kabinet besluit o.b.v. wekelijkse duiding van het RIVM wanneer wordt opgeschaald of afgeschaald naar een ander scenario. Uiterlijk binnen één werkweek moeten de scholen de nieuwe maatregelen invoeren. Het dan geldende



scenario zal ten minste 2 weken gehanteerd worden. Scholen worden door de Rijksoverheid via de gebruikelijke kanalen geïnformeerd welk scenario van toepassing is. Een persconferentie is aan de orde als er landelijk (ook in andere sectoren) wordt opgeschaald.

Hulpmiddelen voor scholen in de communicatie naar ouders/verzorgers, leerlingen en andere stakeholders:

- [Coronavirus: overzicht communicatiemiddelen preventie en publieksvragen \(Nederlands\) | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)
- [Rijksoverheid - Startpagina | Facebook](#)
- [Video's en letterlijke teksten persconferenties coronavirus | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)

### CPOZ

In Zeeland is een Corona-werkgroep samengesteld, waar een afvaardiging van het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, de kinderopvangorganisaties, de GGD-Zeeland en het Admiraal de Ruyter Ziekenhuis deel vanuit maken. Deze werkgroep komt in ieder geval eens per maand bij elkaar. Deze frequentie kan worden opgevoerd als de situatie daarom vraagt.

De GGD en ADRZ brengen inhoudelijke expertise in en de kinderopvang en het onderwijs overleggen over de implementatie van noodzakelijke maatregelen in hun organisaties. Landelijke informatie wordt hierin als vanzelfsprekend meegenomen, maar er wordt een vertaling gemaakt naar de Zeeuwse situatie. Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en dat wordt gedeeld met de bestuurders van het primair- en voortgezet onderwijs. In de maandelijkse vergaderingen van het CPOZ en in het bestuurdersoverleg VO wordt Covid-19 vast geagendeerd.

Schoolbesturen worden door de Corona-werkgroep geïnformeerd over hoe te handelen tijdens de pandemie. Daarnaast leidt het delen van informatie tussen bestuurders tot nieuwe vraagstellingen die worden opgepakt door de werkgroep. Er vindt zowel generieke als specifieke terugkoppeling plaats aan het onderwijs of aan de desbetreffende bestuurder, naar gelang het onderwerp.

De voorzitter van de werkgroep heeft wekelijks contact met GGD-Zeeland en maakt samen met de verantwoordelijke verpleegkundige van de Covid-19 afdeling de agenda voor het overleg en daarnaast wordt er via de voorzitter informatie verspreid over de provincie.

Het blijft dat elk schoolbestuur uiteindelijk haar eigen afwegingen maakt. Er wordt door de werkgroep niet voorgeschreven, alleen geadviseerd of geïnformeerd.

Samenstelling werkgroep:		
Dr. Wim Flipse	Arts GGD Zeeland	Volksgezondheid
Mevr. Eva Fokking	Verpleegkundige GGD Zeeland	Volksgezondheid
Mevr. Suzanne Hanse	Verpleegkundige GGD Zeeland	Volksgezondheid
Mevr. A. Koppejan	Bestuurder Kinder Opvang Walcheren	Kinderopvang
Jan-Willem de Leeuw	Bestuurder Coöperatie ZWN	Basisonderwijs / vert. CPOZ
Ellen de Neef	Lid College van Bestuur Elevantio	Basisonderwijs/ vert. CPOZ
Mevr. Ellen Poppe	Lid Scholenteam GGD Zeeland	Volksgezondheid
Mevr. Ilona Schinkelshoek	Hoofd Covid Afdeling GGD	Volksgezondheid
ir. Klaas Terlage	Voorzitter CvB Pontes Scholengroep	Voortgezet Onderwijs
Dr. Bas Wintermans	Arts/Viroloog /epidemioloog ADRZ	Wetenschap/ziekenhuiszorg
Henk Zielstra MPM	Voorzitter CvB Archipel Scholen	Basisonderwijs / Voorzitter werkgroep/ vert. CPOZ

### Ventilatie

Wanneer grote investeringen nodig zijn om de ventilatie te verbeteren, overleggen schoolbesturen met gemeenten (IHP). Waar niet kan worden voldaan aan de ventilatie-eisen, spant het schoolbestuur zich in om naar alternatieven te zoeken. Advies is om de MR hierbij te betrekken. In dit geval wordt van de gemeente verwacht om dit gebouw prioriteit te geven binnen het IHP. Vanaf 18 juli 2022 is de [maatwerkregeling ventilatie](#) beschikbaar.

### Overgangen en doorstroom van leerlingen



Scholen hebben extra aandacht voor overgangen en doorstroom, zetten zich maximaal in om leerovertraging in te lopen en zorgen ervoor dat er goed zicht is op de resultaten van het onderwijs. Het is van belang dat er ruimte wordt geboden aan individuele- en groepen leerlingen om extra begeleiding te krijgen, bijvoorbeeld via zomer- en lentescholen, maar ook gedurende het schooljaar. Voor leerlingen die naar verwachting anders zouden blijven zitten, biedt de school een programma aan met een langere doorlooptijd. Daarnaast zijn V(S)O scholen opgeroepen om dit en komend schooljaar flexibel om te gaan met doorstroom van leerlingen en om leerlingen substantieel extra tijd te bieden.

### Zwangerschap

Voor regels m.b.t. zwangerschap en werk, zie: [Zwangerschap en COVID-19 | RIVM](#)

### Leerlingvervoer

Voor regels leerlingenvervoer, zie: [Coronaprotocolen • Koninklijk Nederlands Vervoer \(knv.nl\)](#)

### Betrekken van (G)MR

Bij maatregelen die het bestuur en/of de school treffen wordt de (G)MR betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

### Uitzonderingen contact beperkende maatregelen (scenario rood)

Het is belangrijk dat bepaalde groepen altijd naar school kunnen komen. De school bepaalt op individuele basis of een leerling zich in een kwetsbare positie bevindt. Het gaat dan om:

- Onderwijsactiviteiten voor leerlingen in een kwetsbare positie (zoals leerlingen in het s(b)o, (v)so, pro en nieuwkomers).
- Praktijkgerichte en beroepsgerichte onderwijsactiviteiten v(s)o. Onderwijsactiviteiten voor examenleerlingen v(s)o.
- Schoolexamens voor voorexamenleerlingen v(s)o.
- Opvang van leerlingen po/so/sbo in ieder geval met één ouder/verzorger in een cruciaal beroep.
- Residentieel onderwijs.

Daarnaast wordt ook aandacht gevraagd voor leerlingen:

- Met een chronische ziekte en/of handicap;
- met psychiatrische problematiek; met een ontwikkelingsachterstand, waardoor het bijvoorbeeld voor die leerling niet goed mogelijk is om theoretische vakken via afstandsonderwijs te volgen;
- die afhankelijk zijn van opvang in instellingen;
- die in een kwetsbare of mogelijk onveilige (pleeg)gezinssituatie zitten;
- die vanwege sociale/culturele/ economische kwetsbaarheid speciale aandacht behoeven;
- met grote achterstanden of een groot risico daarop, waaronder kleuters met een VE indicatie, kinderen die thuis onvoldoende ondersteuning krijgen of geen rustige ruimte of geen digitale voorzieningen hebben;
- die bij (eerdere) scholensluitingen buiten beeld raakten of een grote leerovertraging hebben opgelopen.

Dit document is op verzoek van onze leden en andere stakeholders tot stand gekomen en kan op verschillende wijzen worden ingezet. Het is bedoeld als hulpmiddel voor het opstellen van een draaiboek. Het is geen protocol, en niet bedoeld als 'invullijstje'. We pretenderen niet dat je als school automatisch volledig zal zijn als je dit werkdocument gebruikt. Heb je nog suggesties, kan ook dit document nog beter. Laat het ons het weten dan passen we het aan.

[Info@gespecialiseerdonderwijs.nl](mailto:Info@gespecialiseerdonderwijs.nl)

Zie ook model draaiboek VO-raad: [Coronadraaiboeken: gebruik uw eigen ervaring als bron voor veilig werken en leren op school - VO-raad](#)

Scholen worden niet aan het onmogelijke gehouden: schoolbesturen blijven eindverantwoordelijk voor de eigen organisatie, ook m.b.t. de keuzes die gemaakt worden in relatie tot hun draaiboek.

### Draaiboek (school) en werkwijze Obase

Obase heeft op bestuursniveau een Corona-crisisteam samengesteld. Daar maken de bestuurder, de beleidsmedewerker Kwaliteit, en twee schooldirecteuren deel vanuit. Zij komen, afhankelijk van de situatie, (*periodiek*) bij elkaar. Zij informeren het directeurenoverleg van Obase en dienen tevens als vraagbaak voor de organisatie. Schooldirecteuren informeren op hun beurt het Corona-crisisteam van Obase over de situatie op school. Hieronder wordt, per scenario (fase), weergegeven op welke wijze de informatie en communicatie verloopt binnen Obase:



**Fase 1 Verkoudheid (donkergroen)** Directeur van de school is verantwoordelijk en in de lead. Communicatie naar het crisisteam is niet nodig.

**Fase 2 Griep+ (groen)** Directeur van de school is verantwoordelijk en in de lead. De maatregelen die worden genomen worden - ter informatie - gedeeld met het Corona-crisisteam van Obase, de andere schooldirecteuren en met het bestuurskantoor.

**Fase 3 Continue strijd (oranje)** Directeur is verantwoordelijk, maar stemt de maatregelen af met het schoolbestuur en het directeurenoverleg van Obase. De maatregelen zullen voor meerdere scholen van Obase gelden. Bij de inhoudelijke afweging wordt de informatie (of het advies) van de CPOZ-werkgroep Corona betrokken.

**Fase 4 Worst Case (donkerrood)** Directeur is verantwoordelijk, maar stemt de maatregelen af met het schoolbestuur en het directeurenoverleg van Obase. Mogelijk wordt in deze fase overgegaan op onderwijs op afstand voor groepen leerlingen. Leerlingen die niet fysiek op school zijn zullen door de leerkracht worden aangestuurd, bijvoorbeeld door middel van een weekplanning, in het schoolwerk dat zij thuis maken.

#### **Communicatie**

- De medewerkers worden door de schooldirecteuren doorlopend geïnformeerd over de laatste ontwikkelingen en de (schoolspecifieke) maatregelen. Het bestuurskantoor wordt door de bestuurder geïnformeerd.
- Ouders worden via nieuwsbrieven van de school op de hoogte gebracht.
- Informatie en maatregelen over de pandemie wordt op de website van Obase gezet.
- Indien nodig worden informatie en maatregelen via een brief vanuit Obase aan ouders en medewerkers verstrekt.
- De MR van de school wordt door de schooldirecteur geïnformeerd en meegenomen in de besluitvorming.
- De GMR wordt door de bestuurder geïnformeerd en meegenomen in de besluitvorming.

Hieronder volgt de nadere uitwerking van het draaiboek van Stichting Obase met in de bijlage de school specifieke zaken.



## Scenario 1 donkergroen: 'verkoudheid' / scholen volledig open: scenario 1 / basismaatregelen (Preventie)

I Algemeen	Activiteit	Door wie? Deadline?
<p><b>Basismaatregelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden;</li> <li>• Hoesten/niezen in de elleboog;</li> <li>• Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een <a href="#">PCR</a> test);</li> <li>• Zorg voor voldoende frisse lucht;</li> <li>• Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik.</li> </ul>	<p><a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/actueel">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/actueel</a></p> <p><b><u>Communicatie en uitwerking van de school:</u></b></p> <p>Communicatie: Tijdens fase 1 (donkergroen) zijn er weinig tot geen beperkingen. De directie van de school communiceert regelmatig naar ouders, team en leerlingen de basismaatregelen en de fase waarin het onderwijs/de school momenteel zit.</p> <p>Op de scholen voor leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen blijven thuis bij klachten die passen bij Covid-19 en doen een zelftest of PCR test</li> <li>• Alle leerlingen zijn op school</li> </ul> <p>Voor leerkrachten en onderwijspersoneel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij klachten is het advies te testen, testmateriaal wordt beschikbaar gesteld door de school</li> <li>• Leerkrachten letten op voldoende ventilatie in de groep</li> </ul> <p>Voor ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers hebben vrij toegang tot de school, er zijn geen beperkingen betreffende covid 19</li> </ul> <p>Voor externen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle begeleiding en onderwijs van externen kan met in acht neming van de basisregels doorgang hebben.</li> </ul>	<p>Tot de overheid anders beslist blijft scenario donkergroen actief.</p> <p>Communicatie door directie.</p>
II Aanwezigheid en lesaanbod		
<p><b>Aanvullende maatregelen</b></p> <p>Bijvoorbeeld voor leerlingen die onder de <a href="#">risicogroep</a> vallen, afhankelijk van de school-eigen situatie en context. De maatregelen passen binnen de besluiten die het kabinet genomen heeft. De noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan wordt onderbouwd. De MR is hierbij betrokken.</p>	<p>In deze fase geen aanvullende maatregelen.</p>	



III In en rondom schoolgebouw		
<p><b>Ventilatie</b> Het schoolbestuur heeft vastgelegd wat de staat van de <a href="#">ventilatie op school</a> is en/of het schoolbestuur maakt een plan van aanpak hoe de ventilatie verbeterd gaat worden als er ingrepen nodig zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle lokalen beschikken over een CO2 meter of hebben een ventilatiesysteem</li> <li>• Leerkrachten en directie zorgen dat er goed wordt geventileerd in de school</li> <li>• Nieuwe medewerkers of invallers worden van de ventilatie maatregelen op de hoogte gesteld. (Door Directie van de school)</li> <li>• In de communicatie naar ouders worden de maatregelen rondom ventilatie gemeld (extra vest of trui bij kouder weer)</li> </ul>	<p><a href="#">FAQ Ventilatie op scholen en COVID-19 (ruimte-ok.nl)</a></p>
IV Gezondheid		
<p><b>Besmetting</b> Bij een besmetting zie: <a href="#">Quarantaine en isolatie   RIVM</a> Testen worden kosteloos door de overheid verstrekt.</p>	<p>De directie van de school zorgt ervoor dat voldoende zelftesten op school zijn. (<a href="#">CoTeRo</a>) voor leerlingen en onderwijspersoneel</p> <p>Voor ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij een positieve besmetting wordt dit gemeld aan de school</li> <li>• Bij een positieve besmetting van een medeleerling wordt er aan ouders alertheid gevraagd op klachten.</li> </ul> <p>Leerkracht of directie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer er een besmetting in de groep is, wordt dit gemeld in de groepsapp van Parro op groepsniveau (naam van de leerling blijft anoniem).</li> <li>• Bij een positieve besmetting van een medeleerling wordt er aan ouders alertheid gevraagd op klachten, er wordt verwezen naar de dan geldende maatregelen of doorverwezen naar de juiste pagina (rijksoverheid, beslisboom, enz.)</li> <li>• Bij besmetting van een leerkracht wordt dit aan ouders gemeld via de groepsapp op groepsniveau.</li> <li>• Indien mogelijk wordt er vervanging geregeld, de groep opgedeeld, opgevangen door een onderwijsassistent of wordt er overgegaan op les op afstand.</li> </ul>	<p>Tot de overheid anders beslist.</p> <p>De directeur communiceert aan ouders, team en externen de maatregelen m.b.t. onderwijs gerelateerde activiteiten.</p>



## Scenario 2 lichtgroen: 'griep+' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 / aandacht voor mensen met een kwetsbare gezondheid (Preventie)

II Aanwezigheid en lesaanbod	Activiteit	Door wie? Deadline?
<p><b>Personeel</b> Maatregelen t.b.v. medewerkers die behoren tot de <a href="#">risicogroep</a> en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren. Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, wordt aangeraden om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is.</p> <p><a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/actueel">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/actueel</a></p>	<p><b>Communicatie en uitwerking van de school:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle basismaatregelen m.b.t. Covid 19 worden uitgevoerd en gehandhaafd binnen de school, groep en teamoverleg</li> </ul> <p><i>Maatregelen t.b.v. medewerkers die behoren tot de <a href="#">risicogroep</a> en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwetsbare medewerker en directie kunnen beslissen dat teamoverleg wordt gevolgd op afstand als zij dat veiliger vinden (digitaal)</li> <li>• De kwetsbare medewerker en directie blijft zoveel mogelijk binnen de eigen groep en mag direct na schooltijd naar huis als zij zich daar prettiger bij voelt</li> <li>• Indien wenselijk mag er gebruik gemaakt worden van schermen, mondneusmaskers, handschoenen door de leerkrachten</li> <li>• Aan teamleden wordt met nadruk gevraagd/ verzocht om bij klachten een zelftest te doen en de uitslag te delen om zo "spanning" te vermijden</li> <li>• Directie en medewerker hebben een gesprek over de ontstane situatie en hoe deze zo goed mogelijk op te pakken, hierbij is het doel de leerkracht fysiek aanwezig te houden op de werkvloer</li> <li>• Medewerker wordt gevraagd om ook privé rekening te houden met de ontstane situatie en bijv. drukte te vermijden .</li> <li>• Directie geeft advies aan medewerker om gesprek aan te gaan met de bedrijfsarts</li> <li>• Directie geeft bij bestuur aan welke medewerkers onder deze groep vallen en welke afspraken en acties zijn afgesproken</li> </ul> <p><a href="#">Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn   RIVM</a></p>	<p>Tot de overheid anders beslist blijft scenario licht groen actief.</p> <p>De directeur communiceert aan ouders, team en externen de maatregelen m.b.t. onderwijs gerelateerde activiteiten.</p> <p>Overleg door de kwetsbare medewerker en directie.</p>





**Leerlingen**

Maatregelen t.b.v. leerlingen die behoren tot de [risicogroep](#) en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren.

Beschrijving extra maatregelen voor kwetsbare leerlingen.

- Alle basismaatregelen m.b.t. Covid 19 worden uitgevoerd en gehandhaafd binnen de school en de groep van de desbetreffende leerlingen
- Leerlingen kunnen en mogen in overleg met directie onderwijs volgen op afstand als ouders/verzorgers dat veiliger vinden (digitaal) (Zie vrijstelling fysiek onderwijs)
- Kwetsbare leerlingen die wel fysiek aanwezig zijn wordt geadviseerd om direct na schooltijd naar huis te gaan om zo het aantal contacten te beperken
- Op verzoek van ouders/verzorgers kan er gebruik gemaakt worden van persoonlijke beschermingsmiddelen door de kwetsbare leerlinge(en)
- Aan ouders/verzorgers wordt met nadruk gevraagd/ verzocht om bij klachten een zelftest te doen en de uitslag met school te delen. Om zo goed op de hoogte te zijn van het “wel en wee” van de leerling
- Als een gezinslid van het kind in de risicogroep valt en niet beschermd wordt door vaccinatie, dan volgt overleg met de behandelend specialist van het gezinslid en de schoolleiding en/of GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst), over welke voorzorgsmaatregelen er eventueel nodig zijn om het kind gewoon naar school te laten gaan.

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>





### Vrijstelling fysiek onderwijs

Wanneer een behandeld (kinder-) arts adviseert om een leerling niet naar school te laten gaan, ook niet met eventueel beschermende maatregelen, dan moet worden aangesloten bij de bepalingen die gelden voor leerlingen die vanwege een medische aandoening niet naar school kunnen gaan.

De school verzorgt een alternatief onderwijsaanbod.

Hierover is overleg tussen ouders/verzorgers, de leerling en school.

Beschrijving alternatief aanbod bij vrijstelling fysiek onderwijs o.a.:

- Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts)
  - a. Er moet een onafhankelijke medische verklaring van een arts zijn
  - b. Er moet een plan voor terugkeer op school zijn
- Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school en de behandelend arts)
  - a. Er moet een onafhankelijke medische verklaring van een arts zijn
  - b. Er moet een plan voor terugkeer op school zijn
- In het servicedocument staat beschreven hoe de school ermee om kan gaan als leerlingen twijfelen of het voor hen verstandig is om naar school te gaan, omdat zij zelf meer risico lopen op ernstige gevolgen van een coronabesmetting of omdat zij een huisgenoot hebben met een kwetsbare gezondheid. Extra tips en handreikingen staan in het handelingskader thuisblijvers.
- De school/leerkracht van de groep zorgt ervoor dat de leerling op gezette tijden instructie kan ontvangen via een online aanpak
- De school stelt indien nodig hardware voor digitaal leren beschikbaar
- De school/leerkracht zorgt dat via een weekplanning de leerling op de hoogte is van welke werkzaamheden gedaan kunnen worden

<http://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>

Handelingskader: [Hoe te handelen wanneer een kind - vanwege een verhoogd gezondheidsrisico bij een Corona-besmetting - niet naar school kan? \(steunpuntpassendonderwijs-povo.nl\)](#)

De directeur communiceert met ouders en leerkrachten van het kind.



Scenario 3 oranje: 'continue strijd' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 + 3 / contactbeperkende maatregelen (Interventie)

I Algemeen	activiteit	Door wie? Deadline?
<p><b>Mondneusmasker</b> Onderwijspersoneel, leerlingen van groep 6, 7 en 8 en alle leerlingen in het V(S)O dragen een mondneusmasker bij verplaatsing in school. Advies type mondneusmasker: wordt nader bepaald door het RIVM.</p>	<p><b>Communicatie en uitwerking van de school:</b></p> <p>Communicatie (intern en extern) rondom de <b>mondneusmaskers/type mondneusmasker</b> (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers en leerlingenvervoer).</p> <p>Bij code oranje wordt er binnen 24 uur over deze fase naar ouders geïnformeerd.</p> <p>De directeur communiceert aan ouders, team en externen voor wie, welk type en per wanneer het dringende advies om een mondneusmasker te dragen geldt. Het mondneusmasker hoeft buiten niet gedragen te worden.</p> <p>Bij principiële bezwaren gaat de directeur in gesprek om nut en noodzaak toe te lichten, de directeur kan niemand dwingen een mondneusmasker te dragen binnen de school.</p>	<p>Tot de overheid anders beslist blijft scenario oranje actief.</p> <p>De directeur communiceert aan ouders, team en externen de maatregelen.</p> <p><a href="#">Welke mondkapjes mag ik gebruiken?   Coronavirus COVID-19   Rijksoverheid.nl</a></p>
<p>Waar mogelijk wordt de 1 ½ meter gehanteerd <b>Looproutes:</b> Waar mogelijk zijn er looproutes <b>Gespreide pauzes:</b> Waar mogelijk zijn er gespreide pauzes <b>Afstand houden:</b> Waar mogelijk wordt de veilige afstandsnorm gehanteerd tussen volwassenen onderling en tussen volwassenen en leerlingen. <b>Cohorten:</b> we werken in cohorten Teamleden maken geen onderdeel uit van een cohort.</p>	<p>Communicatie (intern en extern) rondom de <b>looproutes, gespreide pauzes en afstand houden</b> (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers). <i>Coronaplan school specifiek (zie bijlage 1)</i></p> <p>De directeur communiceert aan ouders, team en externen de maatregelen m.b.t. afstand houden.</p>	<p>Communicatie door directie.</p> <p>Deadline: Binnen 24 uur na afkondiging scenario oranje wordt hierover gecommuniceerd.</p>
<p><b>Geen externen en ouders/verzorgers in school:</b> Ouders/verzorgers en externen komen niet in de school, tenzij noodzakelijk voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling is.</p>	<p>Contact met ouders/verzorgers wordt als volgt vorm gegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen ouders in de school bij brengen/halen.</li> <li>• Uitgangspunt is digitaal contact (bijvoorbeeld google Meet).</li> <li>• De directeur kan besluiten hierin een uitzondering te maken indien dit noodzakelijk is gezien de situatie. Bijvoorbeeld; Kennismakingsgesprekken, gesprekken rondom leerlingenzorg.</li> </ul> <p>De directeur communiceert aan ouders, team en externen de maatregelen m.b.t. externen in de school.</p>	



<p><b>Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten</b> die een bijdrage leveren aan het primaire proces van lesgeven, kunnen doorgaan in fysieke vorm.</p>	<p>Onder onderwijs gerelateerde activiteiten verstaan we bij Obase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele begeleiding voor leerlingen ondersteunend in het onderwijsproces (bijvoorbeeld logopedist, therapeuten, ouders met didactisch ondersteunende taken).</li> <li>• Activiteiten die een structurele plaats binnen het onderwijs hebben zoals GVO/Vakleerkracht gym.</li> </ul> <p>Mensen die op meerdere scholen werken wordt gevraagd of ze voorafgaand aan het bezoek aan de school een zelftest willen doen.</p> <p>Gastlessen en incidentele activiteiten vinden géén doorgang.</p>	<p>De directeur communiceert aan ouders, team en externen de maatregelen m.b.t. onderwijs gerelateerde activiteiten.</p>
<p>Onderwijspersoneel <b>werkt in het eigen lokaal/werkruimte</b> en houdt 1,5 meter afstand tot elkaar.</p>	<p>Teamleden beperken hun contact na schooltijd. Klein intern overleg tussen collega's binnen de school kan indien mogelijk op 1,5 m in een daarvoor geschikte ruimte.</p> <p>Teambijeenkomsten vinden online plaats.</p>	<p>De directeur communiceert aan het team de maatregelen m.b.t. overleg teamleden.</p>
<p>Afstemming Kibeo (kinderopvang)</p>	<p>Betreffende: Looproutes, cohorten, opvang</p>	
<p><b>II Aanwezigheid en lesaanbod</b></p>		
<p>De kans bestaat dat <b>fysieke bijeenkomsten</b> zoals open dagen niet door kunnen gaan. Van scholen wordt verwacht dat zij dit soort activiteiten niet meer in de herfst-/winterperiode organiseren maar op momenten waarop de kans het grootst is dat deze plaats kunnen vinden.</p>	<p>Fysieke open dagen / sinterklaasfeest / kerstactiviteiten / toets momenten/ overige activiteiten gaan niet in oorspronkelijke versie door. Er worden naar mogelijkheden voor vieringen en feesten gezocht om dit binnen de cohort te vieren. Vieringen etc. worden in de eigen groep en onder schooltijd gevierd. Er zijn geen ouder(s)/verzorger(s) aanwezig.</p> <p>Sinterklaas mag als externe de school betreden.</p>	<p>De directeur communiceert aan ouders en team de maatregelen m.b.t. fysieke bijeenkomsten en vieringen.</p>



**Scenario 4 rood: 'worst case' / scholen (niet volledig) open: scenario 1 + 2 + 3 + 4 / verregaand contactbeperkende maatregelen (Interventie)**

II Aanwezigheid en lesaanbod	Activiteit	Door wie? Deadline?
<p><b>Algemene maatregelen</b></p>	<p>Als het kabinet aangeeft dat het vierde scenario in werking treedt, dan gaat het om de volgende maatregelen:</p> <p><i>Coronaplan school specifiek (Bijlage: WORST CASE THEO THIJSEN) (betreffende vormgeving van het onderwijs in deze fase) Het school specifieke plan is afhankelijk van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikbaarheid van personeel, (leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel)</li> <li>• De grote van de groepen</li> <li>• De mogelijkheden binnen de school.</li> </ul> <p><i>In deze fase richt de school zich voor 100% op de primaire vakken.</i></p> <p>Onder 100% onderwijs verstaan we: tijdens deze fase wordt er prioriteit gesteld voor de primaire vakken, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen. Activiteiten die niet direct bijdragen aan het primaire proces vervallen.</p> <p>De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt in de gaten gehouden.</p> <p>Tijdens de 50 % onderwijsvorm wordt het thuisonderwijs vormgegeven door thuisopdrachten die tijdens het "op schoolonderwijs" worden gegeven. Voor het thuisonderwijs wordt naar kunnen 1 a 2 contactmomenten ingepland (voor en/of na schooltijd)</p>	<p>Tot de overheid anders beslist blijft scenario rood actief.</p> <p>Communicatie door directie.</p>
<p><b>Aanwezigheid</b></p> <p>Het aantal personen dat tegelijk in de school aanwezig is, moet aanzienlijk worden beperkt.</p> <p>Leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen kunnen altijd naar school komen.</p> <p>Kwetsbare kinderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen waarvoor het wenselijk is dat ze op school zijn, omdat er anders stagnatie in hun ontwikkeling mogelijk is.</li> </ul>	<p>We doen er alles aan om leerlingen minstens 50% van de tijd fysiek onderwijs op school te geven .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwetsbare kinderen worden in de klas/groep opgevangen.</li> <li>• Kinderen van ouders met cruciale beroepen worden indien mogelijk opgevangen in de noodopvang</li> </ul> <p>Naast de maatregelen in fase oranje:</p> <p>Op de scholen voor leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• waar nodig verschillende start en eind tijden</li> </ul>	<p>Communicatie door directie.</p>



<p>Kinderen van ouders met cruciale beroepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kinderen komen en gaan zoveel mogelijk alleen naar school en huis en worden door 1 persoon gebracht.</li> <li>• Kinderen van groep 6-7-8 krijgen advies om 2 keer per week te testen.</li> <li>• Kinderen hoeven niet thuis te blijven bij bekende chronische luchtwegklachten, astma of hooikoorts (zonder koorts of benauwdheid).</li> <li>• De school besteedt extra aandacht aan kwetsbare groepen</li> <li>• Leerlingen die onder een uitzonderingsgroepen vallen, gaan volledig fysiek naar school</li> </ul> <p>Voor leerkrachten en onderwijspersoneel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten testen preventief 2 keer per week.</li> </ul> <p>Voor ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers komen, indien noodzakelijk, met 1 persoon naar school.</li> <li>• Ouders/verzorgers nemen afscheid buiten het schoolplein.</li> <li>• Ouders/verzorgers komen niet in school.</li> </ul> <p>Voor externen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externen komen niet fysiek op school. Hulp van externen online waar mogelijk.</li> </ul>	
<p>Indien de school niet volledig open is: <u>extra</u> aandacht voor de <b>sociale functie</b> van het onderwijs.</p>	<p>Activiteiten die school extra onderneemt om aandacht te besteden aan executieve functies en het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen (bovenop de reguliere aandacht die hiervoor is).</p>	



# Bijlage 1: Schoolspecifiek scenario 3; oranje

Communicatie (intern en extern) rondom de looproutes, gespreide pauzes en afstand houden (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers).

## *Afstemmen met Kibeo (indien van toepassing) op opstartdag na afkondiging*

### Bijlage schoolspecifiek scenario oranje 2022/2023

- Tabel opstelling, ingangen en volgorde van binnenkomst:

	Opstelling	Ingang	
1c	Muur ingang	kleuters	
1a/2a	Muur Kibeo	kleuters	
1b/2b	Rand zandbak	kleuters	
3/4	Hoofdingang	hoofdingang	
3	Hoofdingang	hoofdingang	
4	Klimrek	Hoofdingang	
5	Noodgebouw	Noodgebouw	
6A	Zijkant school	buitentrap	
6B	Zijkant school	buitentrap	
7	Naast noodgebouw	noodgebouw	
8	Naast Mitt Hem	noodgebouw	

- Pauzes zijn al gescheiden, opdeling niet nodig.
- Pauzes afstemmen met Kibeo
- Werken in cohorten: de groepen worden niet gemengd, gezamenlijke, groepsdoorbrekende werkvormen/activiteiten kunnen niet plaatsvinden.
- Kinderen komen alleen op de gang voor toiletbezoek en werken niet op de gang, tenzij dit is afgesproken tussen de leerkrachten. (Per groep op de gang werken, niet doorloopt).







## Bijlage 2: Schoolspecifiek

### Concept - Scenario 4 rood 'worst case':

*Afstemmen met Kibeo (indien van toepassing) op opstartdag na afkondiging*

Wanneer de scholen niet volledig open mogen, dan is dit het plan voor de Theo Thijssenschool.

- De ene helft van de groepen op school komt op maandag & donderdag en de andere helft op dinsdag en vrijdag. De woensdagen blijven alle leerlingen thuis en krijgen zij online les.
- Op de schooldagen krijgen de leerlingen les volgens normaal rooster. De leerlingen moeten alle boeken, schriften en Chromebook deze dag op school hebben. Ouders en leerlingen dragen hier zelf verantwoording voor!
- Op de thuiswerkdagen hebben alle leerlingen hun boeken, schriften en Chromebook thuis. **Ouders tekenen voor het gebruik van het Chromebook.** Daarnaast kunnen er ook werkbladen en/ of werkboekjes meegegeven worden. Op deze dagen krijgen de leerlingen online instructie.
- De instructietijden groep 4-8 zijn van **8:30-10:00** uur en de instructietijden groep 1-3 zijn van 10:30-12:00 uur. De kleuters krijgen een werkpakket met werkbladen.
- De leerkracht is online beschikbaar van **8:30- 14:00 uur**. In deze tijd kunnen de leerlingen vragen stellen. Iedere leraar is online via MEET en bespreekt met zijn/haar klas de inlogcode af. Deze code kan vastgezet worden in Google Classroom. (Beschikbaar voor kinderen via Cloudwise)



**Het volgende uitgangspunt is van groot belang: AFSTEMMEN MAANDAG 17 oktober**

Voor alle kinderen, collega's en ouders, zijn er geen verschillen waar te nemen in hoe de groepen werken. De bouwen stemmen precies af hoe de dag er voor de kinderen eruit ziet. Er zijn in principe geen verschillen in opbouw en werkwijze tussen de groepen. Voorspelbaarheid is hier de sleutel. Dus stem af hoe jullie eenduidig de boel organiseren. Dit voorkomt uiteindelijk ook onduidelijkheid voor ouders.

Rooster groepen in de school:

Groep	Dag	Dag
1/2b	maandag	donderdag
1/2a	maandag	donderdag
1c	dinsdag	vrijdag
3/4	dinsdag	vrijdag
3	maandag	donderdag
4	dinsdag	vrijdag



5	maandag	donderdag
6a	maandag	donderdag
6b	dinsdag	vrijdag
7	dinsdag	vrijdag
8	maandag	donderdag

**maandag en donderdag: 1/2b, 1/2a, 3, 5, 6a, 8**

**dinsdag en vrijdag: 1c, 3/4, 4, 6b, 7**



## Noodopvang:

De noodopvang is alleen voor de leerlingen, die daar recht op hebben volgens de geldende regels! Hier moet streng naar gekeken en gehandhaafd worden door de directie!

Voor de noodopvang worden als eerste de collega's ingeroosterd, die ambulantly zijn die dag. Daarnaast worden de lesgevende leerkrachten zo eerlijk mogelijk verdeeld.

Dag	Op school aanwezig	opvang 8:30-10:15	opvang 10:15-12:00	12:00-14:00	na 14:00
<b>maandag</b>	1/2b, 1/2a, 3, 5, 6a, 8	Lisa Bonny Bente Gwen	Desiree Greetje Milan Tessa	Idanne Niels Fleur Elsa	BSO
<b>dinsdag</b>	1c, 3/4, 4, 6b, 7	Linda Leonieke Bente Gwen	Arjen Marit Milan Tessa	Frederik Mike Fleur	BSO
<b>woensdag</b>	alle groepen thuis	Mirella Lenny Bente Gwen	Tanja Desiree Milan Tessa	Cees Jacqueline Fleur	BSO



<b>donderdag</b>	1/2b, 1/2a, 3, 5, 6a, 8	Miranda Lisa Alessa	Leonieke Lenny Lindsey	Cees Mirella Alessa/Lindsey	BSO
<b>vrijdag</b>	1c, 3/4, 4, 6b, 7	Norma Mike Alessa	Ellen Bianca Lindsey	Frederik Mike Alessa/Lindsey	BSO

### **Ambulant:**

maandag: Desiree, Frederik, Mike

dinsdag: Frederik, Mike

woensdag: Jacqueline, Frederik, Tanja/Bianca, Desiree, Cees, Lenny

donderdag: Frederik, Mirella, Leonieke, Mike, Cees, Lenny

vrijdag: Frederik, Mike

### **Stagiaires:**

maandag: Bente, Elsa, Gwen, Fleur, Tessa, Milan

dinsdag: Bente, Gwen, Fleur, Tessa, Milan

woensdag: Bente, Gwen, Fleur, Tessa, Milan



donderdag: Alessa, Lindsey,

vrijdag: Alessa, Lindsey,

### **Quarantaine:**

In het geval dat de groep thuis zit in isolatie, geeft de leerkracht online les. De kinderen, die Covid hebben, volgen de lessen indien mogelijk.

Mocht de leerkracht zelf Covid hebben, maar niet ziek zijn, kan hij/zij online lesgeven vanuit huis.

Is de leerkracht wel ziek en kan hij/zij geen les geven, dan wordt er gezocht naar een vervanger (intern/extern).

Mocht er geen vervanger gevonden worden, dan krijgt de groep geen les tot de leerkracht zich weer goed voelt of er een vervanger is gevonden!

### **Terug uit quarantaine:**

Zodra de groep terug naar school mag, komt de leerkracht ook weer fysiek terug voor de klas. Het kan zijn dat de leerlingen verspreid terugkomen in de klas. Als dit het geval is, dan is de hoofdtaak van de leerkracht om te zorgen, dat de grootste groep leerlingen les krijgt. Dit kan de groep thuisleerlingen zijn, maar het kan ook andersom zijn. Daar wordt een afweging van gemaakt.

Zodra de leerkracht weet of het om online of fysiek onderwijs gaat, wordt dit medegedeeld in Parro. Dit kan dynamisch zijn!

### **Voorbeeld 1:**

Groep 4 heeft 28 leerlingen in de klas. Van de 28 komen er 8 naar school en 20 leerlingen zijn thuis. Dan ligt de prioriteit van de leerkracht bij het online lesgeven. De leerlingen, die op school aanwezig zijn, doen dan online mee met de uitleg. Zij kunnen tussendoor, fysiek, vragen stellen aan de leerkracht. Ze krijgen geen andere of extra leerstof.



## Voorbeeld 2:

Groep 4 heeft 28 leerlingen in de klas. Van de 28 komen er 20 naar school en zijn er 8 thuis. Dan geeft de leerkracht instructie in de klas. De kinderen die thuis zijn kunnen deze instructie online volgen. Er is op bepaalde tijden ruimte om online vragen te stellen, deze spreekt de leerkracht af met zijn klas.

*De leerkracht is buiten die afgesproken tijden wel online in Meet en zou, indien mogelijk, tussendoor nog wat vragen kunnen beantwoorden. Is dit niet mogelijk dan is er om 14:00 uur nog tijd voor die leerlingen om alsnog de vragen te bespreken.*

## Opstartdag:

Zodra de oproep door de overheid wordt afgegeven, dat de scholen dicht moeten, hebben we de eerstvolgende dag een opstartdag om alle zaken te regelen. Deze dag wordt er dus geen online les gegeven aan leerlingen.

Hoe ziet de **opstartdag** eruit:

's Ochtends beginnen we plenair. De directeur vertelt de stand van zaken en stemt af wat er die dag klaar moet zijn op dat moment.

Daarna gaan de bouwen uiteen om het lespakket af te stemmen op elkaar. Dit om te zorgen dat er een duidelijke lijn in zit voor ouders. Welke punten zijn dan van belang om afgevinkt te hebben?

- materialen op orde
- diverse roosters klaar
- ict op orde
- afhalen materialen door kinderen klaar
- communicatie klaar
- afspraken gemaakt over inhoud lesdagen
- ?
- ?





Zodra de lijn is uitgezet kan iedere leerkracht in zijn eigen klas aan de slag met het klaarmaken van het lespakket. Er wordt zorg gedragen, dat alles klaar ligt om opgehaald te worden door ouders/verzorgers.

Aan het eind van de ochtend/dag is er nog een moment om plenair af te sluiten.

De **lespakketten/materialen** worden in de middag opgehaald door ouders/verzorgers. Dit gaat in tijdvakken en op alfabetische volgorde van de achternaam.

<b>13:00-13:25 uur: A - K</b>	<b>óf</b>	<b>13:00-13:20 uur: A - H</b>
<b>13:35- 14:00 uur: L- Z</b>		<b>13:20-13:40 uur: I - P</b>
		<b>13:40- 14:00 uur: Q - Z</b>

#### **Ouders/verzorgers:**

Tijdens code rood zijn ouders/verzorgers niet welkom in de school. Zij wachten buiten het hek op hun kind. Er wordt verzocht om de leerlingen door 1 persoon op te laten halen. Kinderen, die zelfstandig naar school kunnen/ mogen komen, komen dan ook zelfstandig.

Maak dit ook zichtbaar op beide schoolgebouwen en blijf daar eenduidig in naar ouders toe. Geen verschillen in leerkrachten!

#### **Externen:**

Externen partijen zijn tijdens code rood niet welkom in de school. Er moet met de desbetreffende persoon/organisatie bekeken worden of de extra hulp online aangeboden kan worden. Op de dagen dat de leerling naar school komt zou dit ook online moeten plaatsvinden.

#### **BSO/VSO:**



Voor schooltijd (8:30 uur) gaan de noodopvang leerlingen naar de VSO. Na schooltijd (14:00 uur) gaan de noodopvang leerlingen naar de BSO. De andere leerlingen gaan naar huis. Ouders dienen zelf de opvang regelen met de VSO/BSO!

