

# OBS Theo Thijssen

Schoolgids 2026-2027





# Voorwoord

OBS Theo Thijssen is een school met een rijk aanbod. We zijn gevestigd in een modern gebouw in de Brede School Noorderpolder. We beschikken over een hecht en deskundig team dat enthousiast en hard werkt om datgene wat nodig is voor de kinderen en hun ouders/verzorgers te realiseren. We bieden onderwijs op maat. Er zijn de afgelopen jaren forse investeringen gedaan op het gebied van nieuwe methodes en materialen. Ons schoolteam probeert door constante scholing te anticiperen op de snel veranderende maatschappij.

Op school werken in totaal 25 personeelsleden: 17 leerkrachten, 1 kwaliteitscoördinator, 2 onderwijsassistenten, 2 remedial teachers, de managementondersteuner, 1 locatieleider en de directeur.

De directeur heeft een meerschoolse functie, wat betekent dat hij meerdere scholen onder zijn leiding heeft. Daardoor is de directeur 3 à 4 dagen per week aanwezig. Op de andere dagen vervult de locatieleider de rol van aanspreekpunt en het gezicht van de school.

De kwaliteitscoördinator werkt samen met de directie aan de borging en verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Daarbij hoort ook inclusief en passend onderwijs. Zij coördineert het cyclische proces rondom onderzoek, onderwijsactiviteiten en gedragsontwikkeling, zodat de kwaliteit van het onderwijs voortdurend kan verbeteren en optimaliseren.

## Onze school binnen een schoolverbinding

Binnen Obase werken we op de meeste locaties met zogenoemde schoolverbindingen: 2 scholen onder leiding van één directeur. Door deze samenwerking kunnen scholen gebruik maken van elkaars kennis en ervaring. Zo zorgen we voor een stevige organisatie met aandacht voor onderwijs én ontwikkeling.

## Voor scholen binnen de verbinding

Voor onze school betekent dit dat we samenwerken met Obs De Kirreweie onder leiding van Frederik Nijmeijer. De locatieleider voor beide scholen is Erwin van Dam. Hij is het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken. Mirella Hanson ondersteunt ons team op beide locaties op het gebied van onderwijskwaliteit.

We blijven de school die we zijn, met onze eigen identiteit, sfeer, werkwijze en aandacht voor elk kind.

OBS  
**THEO THIJSSEN**  
NOORDERPOLDER ZIERIKZEE

|                                   |                                  |                                 |                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Voorwoord<br>3                    | Over de school<br>4              | Het onderwijs<br>6              | Het team<br>11                       |
| Ondersteuning en veiligheid<br>12 | Veiligheid op school<br>16       | Informatie voor de ouders<br>18 | Ziek melden / verlof aanvragen<br>21 |
| Toelatingsbeleid<br>22            | Ontwikkeling en resultaten<br>26 | Schooltijden en opvang<br>30    | Vakantie<br>30                       |

# Over de school

## Algemene informatie

### Contactgegevens

Brede School Noorderpolder Obs Theo Thijssen  
Emil Sandströmweg 6 4301NW Zierikzee  
Tel: 0111 41 34 82  
E-mail: f.nijmeijer@obase.nl  
Website: theothijssen.obase.nl

### Schooldirectie

**Directeur:** Frederik Nijmeijer  
E-mail: f.nijmeijer@obase.nl

**Locatieleider:** Erwin van Dam  
E-mail: e.van.dam@obase.nl

Frederik Nijmeijer is per 1 januari 2022 directeur van OBS Theo Thijssen en Erwin van Dam is per 1 augustus 2025 locatieleider.

De directie is op de volgende momenten op school aanwezig:

|                                   | Dagen                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Erwin van Dam<br>(Locatieleider)  | Dinsdag en donderdag                                      |
| Frederik Nijmeijer<br>(Directeur) | Maandag, dinsdag <b>of</b> woensdag, donderdag en vrijdag |

### Schoolbestuur

Stichting Obase  
Aantal scholen: 12  
Aantal leerlingen: 1220  
Website: www.obase.nl

### Samenwerkingsverband

Wij zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1.

### Aantal leerlingen

De leerlingen die onze school bezoeken komen het meest uit de omliggende wijk, maar uit andere wijken van Zierikzee. Ook vervullen we een regiofunctie voor kinderen die in omliggende dorpen wonen, maar waar geen school is. De leerlingen starten bij ons als ze vier jaar oud zijn.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren

| Jaar      | Aantal leerlingen |
|-----------|-------------------|
| 2023-2024 | 272               |
| 2024-2025 | 277               |
| 2025-2026 | 285               |

## Missie en visie

### Kenmerken van de school

- Goed onderwijs op maat
- School met een rijk aanbod
- Vriendelijk en open sfeer
- Onderwijs en opvang van 07:30 t/m 18:30 uur
- Openbaar onderwijs

### Onze missie en bestaansrecht

Wij zijn openbaar onderwijs: van én voor de samenleving. Onze school is een mini-samenleving waar ieder kind welkom is. Waar leerlingen samen spelen, samen leren en samen vormgeven aan hun school.

Wij staan voor democratische waarden: Ruimte voor ieders verhaal, een open blik naar de wereld en respect voor verschillen. In onze schoolcultuur, organisatie en het onderwijs ziet u deze waarden terug. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de omgeving om hen heen.

### Visie op onderwijs en leren

Wij zien onderwijs als meer dan kennisoverdracht. Leren is voor ons: kennis verwerven (kwalificatie), leren samenleven (socialisatie) en jezelf leren kennen (persoonsvorming). Deze 3 vormen van leren zijn steeds met elkaar verweven en zichtbaar in ons hele onderwijs." De 3 functies gebruiken we als kapstok.

### Kwalificatie: Leren en vaardigheden

We leren kinderen de kennis en vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig en kritisch te functioneren in de samenleving. Daarbij hoort:

- Groei naar autonomie: van zelfredzaamheid in groep 1 tot zelfstandig en verantwoord leren in de bovenbouw.
- Leren leren: denk aan studievaardigheden, plannen, informatie verwerken en reflecteren.
- Betekenisvol leren: onderwijs dat aansluit bij de interesses en beleveniswereld van kinderen.
- Onderwijs op maat: we dagen kinderen uit op hun niveau, met aandacht voor verschillen.
- Positieve relaties: een veilige leeromgeving waarin kinderen zich gezien voelen.
- Evidence-informed onderwijs: we baseren ons op bewezen effectieve theorieën én praktijkervaring.

### Socialisatie: Samenleven en bijdragen

- We leren kinderen samenwerken en samenleven, met aandacht voor saamhorigheid, vertrouwen en solidariteit.
- We leren om kritisch na te denken en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de groep en de wereld.

### Persoonsvorming: Jezelf leren kennen

We helpen kinderen zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen en hun talenten, interesses en creativiteit te ontdekken. En om te groeien tot veerkrachtige, nieuwsgierige en zelfstandige mensen.



# Het onderwijs

## Organisatie van het onderwijs

Onze school heeft te maken met een grote instroom van leerlingen. Dat is heel fijn, maar zorgt soms ook voor logistieke uitdagingen: het aantal leerlingen per jaargroep is te groot om een enkele klas te vormen, maar te klein om een (dubbele) parallelgroep te maken. Eigenlijk hebben we qua aantal leerlingen 1,5 groep per jaargroep.

Naast deze organisatorische uitdaging hebben wij de visie dat het werken in heterogene groepen een positieve bijdrage levert aan de sociale ontwikkeling en de zelfstandigheid van leerlingen. Kinderen leren van en met elkaar en zijn minder afhankelijk van de leerkracht.

Onze school heeft op dit moment budget en ruimte tot het formeren van maximaal 11 groepen. Ieder schooljaar wordt op basis van de groeps grootte en de meest stimulerende (onderwijskundige) voorwaarden voor de ontwikkeling van leerlingen, bekeken hoe de groepsindeling voor het volgend schooljaar eruit zal gaan zien.

Voor schooljaar 2026-2027 levert dat, in samenspraak met team en MR, de volgende groepsindeling op:

| Groep | Leerkracht          |
|-------|---------------------|
| 1/2 A | Hanneke en Lisa     |
| 1/2 B | Linda en Ellen      |
| 2/3 A | Joyce en Vivian     |
| 2/3 B | Jacqueline en Fleur |
| 4     | Idanne en Lindsey   |
| 5     | Mariska             |
| 5/6   | Mike                |
| 6     | Arjen               |
| 7     | Niels en Lindsey    |
| 7/8   | Anouk               |
| 8     | Greetje en Marit    |

## Diverse ondersteuning schoolbreed aan leerlingen

**Onderwijsassistenten:** Sherana Nederlof en May Britt Berrevoets

**RT:** Desiree en Kees

**Kwaliteitscoördinator:** Mirella Hanson

**Managementondersteuning:** Jannie Kunst

**Interne begeleiding 1 t/m 3:** Jacqueline Schipper

**Directie:** Frederik Nijmeijer

**Locatieleider:** Erwin van Dam

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 2/3, 5/6 en 7/8

## Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd? Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                     | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-------------------------|------------|------------|
| Taalontwikkeling        | 3 u 15 min | 3 u 15 min |
| Rekenontwikkeling       | 4 u 25     | 4 u 25 min |
| Motorische ontwikkeling | 6 u 45 min | 6 u 45 min |
| Creatieve ontwikkeling  | 5 u 15 min | 5 u 15 min |
| Wereldoriëntatie        | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Sociale vaardigheden    | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Engels                  | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Voorlezen (Taalontw.)   | 1 u 15 min | 1 u 15 min |

## Onderwijs in groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt op een thematische manier gewerkt volgens een vaste structuur. De kleuterleerkrachten zorgen voor een rijke leeromgeving met uitdagende hoeken en divers spel materiaal. Bij ieder thema wordt een themahoek gecreëerd. De leerlingen worden betrokken bij het ontwerpen en inrichten van deze hoek. Er vinden spelwerklessen plaats, waarbij leerlingen middels een planbord kiezen in welke hoek ze gaan spelen of met welk ontwikkelingsmateriaal ze aan de slag gaan.

De ontwikkeling van leerlingen in groep 1 en 2 wordt gevolgd en gepland met behulp van KIJK! In de grote kring komen activiteiten aan bod die de gehele groep aangaan: thematische, muzikale of sociaal-emotionele lessen. De invulling onderwijstijd van de groepen 1 t/m 2 verschilt met de overige groepen.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan; er is veel aandacht voor routines en regelmaat. Leren speelt vooral door leren. Dit proces zetten we door in groep 2. De meeste 'vakken' komen in samenhang met een bepaald thema dat als kapstok dient voor het leren. Voorbeelden van thema's zijn: De lente, de boerderij, de bakkerij, etc.

Tijdens de speelwerkles worden in de kleine kring lessen op het gebied van rekenen en taal aangeboden aan een klein groepje leerlingen die qua niveau gelijklopen. De kleuterleerkrachten maken gebruik van verschillende bronnen om het onderwijs vorm te geven.

En wat komt er aan de orde in de kring?

- Woordenschatontwikkeling; kennis van woorden, begrippen, via boeken, praten, enzovoort.
- Spraak-/taalontwikkeling; formuleren van goede zinnen, uitspraak van woorden, enzovoort.
- Rekenen/wiskunde ontwikkeling; tellen, groeperen, meten, wegen, enzovoort.

Bij de activiteiten in groep 1 en 2 maken we gebruik van ideeënboeken en voorlopers die aansluiten bij de methodes die op school worden gebruikt. Voorbeelden hiervan zijn Sem Som voor rekenen en Schatkist voor de taal- en leesontwikkeling.

Na de kring start het speelmoment. De kinderen spelen in het lokaal, waar verschillende hoeken en activiteiten zijn ingericht die passen bij het thema dat op dat moment centraal staat. Tijdens dit spel leren de kinderen door samen te spelen in een rijke leeromgeving, waarin zij op allerlei ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Zo oefenen ze bijvoorbeeld het tellen bij de ijskraam tijdens het thema Zomer, of werken ze aan ruimtelijk inzicht door een huis te bouwen in de bouwhoek bij het thema Bouwen.

Elke dag zijn er daarnaast één of twee werklessen. Aan de groepstafels wordt op verschillende niveaus gewerkt. In groep 1 en 2 maken we daarbij onderscheid tussen verplichte werkjes en keuzeopdrachten. Met behulp van een planbord plannen de leerlingen zelf welke activiteiten zij uitvoeren. Dit vraagt om zelfstandigheid, omdat de leerkracht steeds met kleine groepjes werkt en niet alle leerlingen tegelijk kan helpen.

Wat leerlingen zelfstandig kunnen, doen zij zelf; bij vragen mogen de kinderen elkaar ook ondersteunen. De werkjes richten zich op uiteenlopende ontwikkelingsgebieden en kunnen zowel creatieve als cognitieve doelen hebben.

Rond 10:00 uur is er tijd voor de pauzehap, waarna de kinderen buiten spelen. Twee keer per week staat er bovendien een gymles op het programma. In de gymzaal krijgen de kinderen zowel spelactiviteiten als bewegings-lessen, waarbij gebruik wordt gemaakt van de beschikbare materialen.

Na de middagpauze start de middagkring opnieuw als beginpunt voor verschillende activiteiten. In de kring wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden met de hele groep. Aansluitend krijgen de kinderen opdrachten die de fijne motoriek stimuleren, zoals schrijven, tekenen of knutselen.

Vooraf in groep 2 komt er gaandeweg het schooljaar steeds meer aandacht voor de voorbereiding op groep 3. Dit betekent dat activiteiten vaker gericht zijn op beginnende lees-, reken- en schrijfvaardigheden. De gebruikte methodes op school zorgen hierbij voor een passend en doelgericht aanbod.

Daarnaast wordt in de onderbouw regelmatig gebruikgemaakt van educatieve programma's van de NTR en van filmpjes via internet. Deze materialen verrijken het onderwijs en maken de lessen aantrekkelijker.

Om de ontwikkeling van jonge kinderen goed te volgen, zetten we verschillende vormen van observatie en registratie in. Daarbij kijken we niet alleen naar de cognitieve vooruitgang, maar ook naar de sociaal-emotionele groei. De resultaten van deze observaties worden vastgelegd in het digitale registratiesysteem KIJK! en in de observatielijsten van Kanvas, die gekoppeld zijn aan de Kanjertraining.



### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 |            |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 30 min | 1 u 30 min | 0 u 45 min | 1 u 00 min | 1 u 15 min | 0 u 45 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 1 u 45 min | 2 u 15 min |
| Rekenen/Wiskunde                  | 5 u 45 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 3 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 15 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                             | 6 u 00 min | 3 u 00 min | 2 u 30 min | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 2 u 30 min |
| Begrijpend lezen                  |            | 2 u 00 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Spelling                          |            | 2 u 45 min | 2 u 00 min | 2 u 30 min | 2 u 45 min | 2 u 30 min |
| Sociale vaardigheden              | 1 u 00 min | 0 u 45 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Schrijven (Handschriftontw.)      | 2 u 30 min | 1 u 00 min | 0 u 30 min |            | 0 u 30 min |            |

### Onderwijs in groep 3 t/m 8

Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 van de basisschool is opgebouwd rond vaste vakken en activiteiten. Daarmee ontwikkelen kinderen stap voor stap een brede kennis en uiteenlopende vaardigheden. Ze volgen een weekrooster met verschillende werkvormen, afgestemd op hun niveau, waarbij de individuele ontwikkeling van ieder kind centraal staat.

### Structuur en vakgebieden

In deze groepen krijgen kinderen les in verplichte vakken zoals taal en spelling, rekenen en begrijpend lezen. Daarnaast komen vakken aan bod zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, Engels, verkeer (oriëntatie op jezelf en de wereld), beeldende vorming (tekenen, muziek) en bewegingsonderwijs (gym). Wij bieden ook nog levensbeschouwing aan.

### Opbouw van het leerproces

Vanaf groep 3 leren kinderen lezen met methodes zoals Veilig leren lezen. In de hogere groepen wordt dit verder uitgebreid met technisch lezen (LIST-LEZEN) en begrijpend lezen. Binnen taalonderwijs is er veel aandacht voor woordenschat, spelling, Schrijfvaardigheid en mondelinge taalvaardigheid (STAAL2). Rekenen Wereld in Getallen (5t/m8) en SemSom t/m groep 4) wordt stap voor stap opgebouwd, met nadruk op automatiseren en probleemoplossend denken. Naarmate kinderen ouder worden, groeien de vakken in moeilijkheidsgraad mee.

### Activiteiten en werkvormen

Naast klassikale instructies werken leerlingen ook zelfstandig, thematisch of in groepjes. Er zijn toetsen, creatieve activiteiten zoals handvaardigheid en muziek, en natuurlijk sport en bewegen. Daarnaast doen kinderen mee aan projecten, zoals de Kinderboekenweek. Ook krijgen ze regelmatig les in sociale vaardigheden, bijvoorbeeld via de Kanjertraining.

### Vorbereiding op het voortgezet onderwijs

In groep 8 ligt de nadruk op herhaling en verdieping. Leerlingen worden voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs met extra aandacht voor plannen, reflecteren en zelfstandig werken.

### Samenvattend

- Lees- en taalmethodes vormen de basis voor leren lezen en schrijven.
- Adaptief onderwijs: leerlingen krijgen werk op hun eigen niveau, waardoor gepersonaliseerd leren mogelijk wordt.
- Regelmatige toetsing en in de hogere groepen ook huiswerk.
- Creatieve en sportieve vakken zorgen voor een breed en afwisselend programma.

Zo biedt het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 een veelzijdig geheel waarin kinderen alle essentiële kennis en vaardigheden ontwikkelen.

Basisschoolleerlingen moeten in de 8 jaar dat ze op school zitten wettelijk tenminste 7520 uur lesuren krijgen. Per jaar is dat 940 uur op basis van een 25-urige schoolweek. Wij werken met een continu-rooster. Leerlingen komen elke dag van 8:30 tot 14:00 uur naar school.

Scholen mogen maximaal zeven keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn, omdat de school is gesloten door een algemene feestdag.

Vrij buiten de schoolvakanties is namens de Leerplichtwet niet toegestaan, tenzij dit aan specifieke voorwaarden voldoet. De richtlijnen voor het aanvragen van extra verlof en de gevraagde formulieren daarvoor, vindt u op de website.

In de groepen 1 en 2 wordt volgens de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs gewerkt aan de domeinen sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, taal en rekenen. Vanaf groep 3 vindt er een meer leerstofgerichte benadering plaats. Onze school biedt een breed en uitdagend onderwijsaanbod aan, gebaseerd op de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en bereidt de kinderen voor op het vervolgonderwijs. In de groepen 3 t/m 8 wordt extra aandacht besteed aan taal, lezen en rekenen.

Hieronder vindt u de methodes die worden gebruikt voor de verschillende vakken:

| Vak                             | Methode                                               | Groep              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Taal                            | Staal!                                                | 4                  |
| Spelling                        | Staal!                                                | 4                  |
| Rekenen                         | Semsom Rekenen<br>Wereld in getallen                  | 1 t/m 4<br>5 t/m 8 |
| Begrijpend lezen                | Staal!                                                | Vanaf 4            |
| Technisch lezen                 | Veilig Leren Lezen<br>i.c.m. LIST lezen<br>LIST Lezen | Groep 3<br>Vanaf 4 |
| Engels                          | Blink                                                 | Vanaf 5            |
| Verkeer                         |                                                       |                    |
| Aardrijkskunde                  | Wijzer!                                               | Vanaf 4            |
| Natuur                          | Natuurzaken                                           |                    |
| Geschiedenis                    | Wijzer!                                               |                    |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjer!                                               | Vanaf 1            |
| Schrijven                       | Klinkers en<br>Pennestreken                           |                    |

## Voortgang en rapporten

Op Obs Theo Thijssen is er regelmatig contact met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. Dit kan zowel op initiatief van de ouders/verzorgers als op verzoek van de school. In dat geval wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek.

Daarnaast zijn er vier vaste contactmomenten per jaar. Het schooljaar start met de zogenaamde start-gesprekken, waarbij ook de kinderen aanwezig mogen zijn. Doel van de startgesprekken op onze basisschool is het opbouwen van een sterke en vertrouwensvoller relatie tussen ouders, leerling en leerkracht door elkaar beter te leren kennen, wederzijdse verwachtingen uit te spreken en de benodigde informatie te delen om het schooljaar succesvol te laten verlopen. Dit gesprek creëert een basis van samenwerking voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind, waarbij de focus ligt op het individu en zijn of haar leerbehoeften.

Vervolgens zijn er medio februari/maart voortgangsgesprekken waarbij ook het rapport wordt besproken. Eind van het schooljaar houden we facultatieve rapportgesprekken: de meester of juf vindt een gesprek nodig en ouders kunnen dat ook aanvragen. Tijdens deze gesprekken komen in elk geval de leerresultaten en het algemene welbevinden van het kind aan bod.

## Het rapport

Het rapport van Obs Theo Thijssen wordt digitaal samengesteld op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar, rond de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie, ontvangen de kinderen dit rapport. Daarin wordt verslag gedaan van de vorderingen, zowel op basis van methodegebonden toetsen als op methodeonafhankelijke gegevens.

Vanaf groep 3 wordt ook een uitdraai van de IEP-toetsresultaten toegevoegd. Naast de leerresultaten krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een vaste plek in het rapport. Voor de groepen 1 en 2 bevat het rapport een uitdraai van de KIJK! registratie. Hierin staan de vorderingen op alle ontwikkelingsgebieden overzichtelijk weergegeven.

## Burgerschapsonderwijs (geïntegreerd in ons onderwijs) en levensbeschouwelijk onderwijs op school

Als school hebben we de opdracht om burger-schapsonderwijs te verzorgen en leerlingen kennis bij te brengen over de verschillende geestelijke stromingen in de wereld en hun gebruiken. Dat laatste doen wij o.a. in de vorm van lessen levensbeschouwing in de groepen 6, 7 en 8. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent en zij heet Joke van der Spek.

De inhoud van de lessen richt zich op de verschillende wereldreligies, verschillende levensovertuigingen, maar gaan óók bijvoorbeeld over politieke gezindheid en afkomst. Dit lijkt nog het meest op het vak maatschappijleer in het voortgezet onderwijs.

Naast dat aandacht hiervoor een verplichtend karakter heeft, vinden wij het als openbaar onderwijs-schoon vooral belangrijk dat we kinderen hier kennis van laten nemen.

In onze visie leidt levensbeschouwelijk onderwijs, naast burgerschapsonderwijs, tot meer wederzijds begrip en respect bij leerlingen ten opzichte van de verschillende geestelijke stromingen en levensovertuigingen die er bestaan in onze wereld. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De school biedt kinderen ook de mogelijkheid vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs te laten volgen, naast van hoe wij als school de lessen geestelijke stromingen verzorgt.

Het kan zijn dat u hierover nog vragen heeft of wellicht bezwaren ervaart en om die reden u niet wil dat uw kind bij deze lessen aanwezig is, geef dat dan a.u.b. door aan de directeur: Frederik Nijmeijer, f.nijmeijer@obase.nl

#### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Multifunctionele ruimte
- Gymmen in Feel Fit sporthal

#### Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) peuteropvang. Obs Theo Thijssen werkt intensief met Kibeo (kinderopvangorganisatie) samen. Samen zorgen we ervoor dat de overstap van de voorschool naar de onderbouw van onze school vloeiend verloopt. We werken samen aan een doorlopende lijn van peuteronderwijs naar kleuteronderwijs. Verder is onze school een IKC in wording waarin de ambitie is vastgelegd voor een verdergaande samenwerking met Kibeo.

#### Kwaliteitszorg en zorgplan

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

#### Doelen schoolplan

Het schoolplan geeft in grote lijnen de ambities en verbeterdoelen voor de komende schooljaren aan. 'Boven' het schoolplan hangt het strategisch beleidsplan van Obase (onze stichting). Speerpunten die hierin zijn opgenomen zijn verwerkt in ons schoolplan.

Een schoolplan betreft een periode van vier jaar. In 2023-2024 is ons huidige schoolplan gestart (periode 2023-2027). Vanuit het schoolplan vloeit het jaarplan voort, waarin de doelen per jaar concreet worden opgesteld en uitgevoerd. De jaarplannen worden jaarlijks door ons team geëvalueerd en eventueel aangepast voor de volgende periode.

#### Speerpunten voor 2023-2027:

##### Speerpunt 1

In 2027 is ons rekenaanbod, uitdagend en afgestemd (aansluitend) op het behalen van onze ambities, passend bij onze populatie. De implementatie van een nieuwe rekenmethode, collegiale consultaties en kennis van goed rekenonderwijs. Leerkrachten leggen de leerstof goed uit. Een uitleg die past bij het aanbod, is afgestemd op de onderwijsbehoeften van ieder kind, met betekenisvolle werkvormen. Leerkrachten beschikken over verschillende instructietechnieken en weten ze in te zetten passend bij het aanbod.

##### Speerpunt 2

Op onze school wordt taalrijk lesgegeven. Er wordt door de leerlingen met plezier gelezen en is er aanbod gerealiseerd ter bevordering van leesmotivatie. Gebruik van taal wordt gestimuleerd door het gebruik van goede methoden.

##### Speerpunt 3

In 2027 is onze een plek waar leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. We zorgen ervoor dat leerlingen in staat zijn hun eigen leerproces te reguleren, te ontdekken wat hun kwaliteiten zijn naast het aanbod van de basisvaardigheden.

##### Speerpunt 4

In 2027 is de school een mini-samenleving waarin leerlingen dagelijks oefenen om hun vaardigheden te vergroten die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan onze democratische samenleving. We stellen onze visie op burgerschapsonderwijs vast, ontwikkelen een doorlopende lijn burgerschapsonderwijs en maken het planmatig.

##### Speerpunt 5

In 2027 werkt onze school op onderwijskundig vlak samen met Kibeo zodat er een sterke ononderbroken lijn van het zeer jonge kind tot vier jaar ontstaat.

#### Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen Obs Theo Thijssen vinden we het belangrijk dat alle collega's actief meewerken aan het bereiken van onze gezamenlijke doelen. Iedereen draagt bij aan de schoolontwikkeling, steeds vanuit onze afgesproken speerpunten.

Om dit goed vorm te geven, werken we met expertgroepen. In deze groepen werken leerkrachten samen aan een bepaald speerpunt. Zij verdiepen zich hierin, stellen een jaarplan op en onderzoeken hoe we ons onderwijs verder kunnen verbeteren. Iedere expertgroep is verantwoordelijk voor één thema en begeleidt het team bij de uitvoering daarvan. Dit schooljaar zijn de expertgroepen verdeeld over de onderwerpen rekenen, taal en lezen, Leerlijn Leren Leren en burgerschap.

GEDURENDE het jaar nemen de expertgroepen hun collega's mee in hun ontwikkelingen en bevindingen. Op deze manier werken we samen, stap voor stap, planmatig en continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. We kunnen niet alles in één keer bereiken wat we willen, dus we prioriteren onze jaardoelen, afhankelijk van de urgentie van een doel. Aan het einde van het schooljaar evalueren we ons proces, stellen we vast welke doelen bereikt zijn en wat de vervolgstappen voor het volgende jaar zijn. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind het beste onderwijs krijgt dat het verdient!

# Het team

## Groepsleerkrachten

De leerkrachten van Obs Theo Thijssen zijn verbonden aan één of meer groepen. Naast het lesgeven hebben zij ook onderwijsinhoudelijke en organisatorische taken.

## Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten worden net als de remedial teachers in het nieuwe schooljaar flexibel ingezet. Dit houdt in dat zij in alle groepen ondersteuning kunnen bieden bij het inoefenen van de lesstof. Daarnaast begeleiden zij individuele leerlingen gedurende de dag. Dit kan onder meer bestaan uit remedial teaching en pre-teaching.

## Pabo-Stagiaires

Wij bieden toekomstige leraren basisonderwijs graag de kans om stage te lopen. Daarom voeren we een positief stagebeleid voor PABO-studenten. Elk jaar bekijken we opnieuw wat haalbaar en wenselijk is. De leerkracht bij wie de stagiaire in de groep komt, is ook de mentor. Voor vragen of advies kan de stagiaire daarnaast terecht bij de directeur.

Stagiaires hoeven niet per se van de Hogeschool Zeeland te komen, maar studenten van deze opleiding krijgen wel voorrang. Een speciale vorm van stage is de LIO-stage (vierdejaars). Hierbij mag een student zelfstandig lesgeven en gedurende langere tijd verantwoordelijkheid dragen voor een groep. De klassenleerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk. Om in aanmerking te komen voor een LIO-plaats moet een student solliciteren. De school beoordeelt vervolgens of hij of zij geschikt is.

## Andere beroepsopleidingen

We ontvangen ook regelmatig stageaanvragen van studenten uit andere beroepsopleidingen, zoals onderwijsassistenten (OA). We kijken dan of plaatsing mogelijk is. Belangrijk is dat de stage altijd een duidelijke link heeft met onderwijs. In de praktijk komen deze studenten vaak van het Scalda College in Goes of het Albeda College in Middelharnis. Zij mogen meestal niet zelfstandig lesgeven, maar voeren onder begeleiding van leerkrachten verschillende taken uit in en rond de groep.

## Professionalisering van leraren

We vinden het belangrijk dat onze leerkrachten zich blijven ontwikkelen. Jaarlijks volgen zij scholing, waarbij vakkennis en lesgeven op basis van wetenschappelijke inzichten centraal staan.

## Vakleerkrachten

**Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:**  
Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

## Verlof personeel

Obase werkt met een interne vervangingspool. De school kan hierop een beroep doen bij (ook indien langdurig van aard) afwezigheid van een leraar. Wanneer er geen vervanging vanuit het bestuur voor handen is, proberen we intern de vervanging te regelen. In het uiterste geval wanneer het op geen enkele wijze mogelijk is een groep op te vangen, kan gevraagd worden de kinderen uit de betreffende groep thuis te houden.



# Ondersteuning en veiligheid

## Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basis-ondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basis ondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding we bieden. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe er contact is met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Binnen het Samenwerkingsverband Kind op 1 werken scholen samen om Passend Onderwijs te organiseren in de regio Oosterschelde en Walcheren. Elke school biedt daarbij een basisniveau van ondersteuning: de basisondersteuning.

Deze ondersteuning voldoet minimaal aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen scholen jaarlijks een bijdrage om deze ondersteuning verder te versterken. Dit kan bijvoorbeeld worden ingezet voor multidisciplinaire overleggen (MDO's), preventieve maatregelen of lichte begeleidingstrajecten. Ook bij extra ondersteuningsvragen kan er een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband.

## Standaarden van Kind op 1

Om de basisondersteuning concreet te maken, heeft het samenwerkingsverband tien standaarden opgesteld. Deze beschrijven wat er van scholen verwacht wordt, zoals:

- Werken aan de basiskwaliteit en dit zichtbaar maken in schoolplan en jaarplan.
- Opstellen van ontwikkelperspectieven (OPP) met doelen, uitstroomperspectief en aanbod; het betrekken van ouders en leerlingen bij ondersteuningsplannen.
- In kaart brengen van ondersteuningsbehoeften op vijf domeinen: aandacht en tijd, gebouw, samenwerking, deskundigheid en voorzieningen.
- Duidelijk aangeven waar de grenzen van de school liggen;
- Samen met ouders toewerken naar aanvragen voor extra ondersteuning.
- Versterken van leerkrachtvaardigheden op het gebied van relatie, competentie en autonomie; passend kunnen omgaan met veelvoorkomende ondersteuningsvragen.

## Ondersteuningsgebieden

De basisondersteuning vormt het fundament van ons onderwijs. Binnen dit kader bieden we begeleiding op verschillende gebieden, zoals:

- Leren en ontwikkeling: extra instructie, pre-teaching, tutorleren, remediërende materialen en verrijksstof.
- Fysiek en medisch: afspraken rond medicatie, hulpmiddelen zoals laptops of wiebelkussens, en samenwerking met ouders of zorgverleners.
- Sociaal-emotioneel en gedrag: veilig pedagogisch klimaat, individuele gesprekken, inzet van een vertrouwenspersoon, SOVA (sociale vaardigheidsmethode) en samenwerking met externe instanties.

- Werkhouding: structuur, duidelijke verwachtingen, hulpmiddelen zoals time-timers en rustige werkplekken.
- Thuisituatie: afstemming met ouders, duidelijke afspraken, gespreksruimtes en samenwerking met hulpverlening.

## Zorgniveaus

Binnen de basisondersteuning onderscheiden we drie niveaus:

1. Standaard – ondersteuning door de leerkracht, besproken in groepsbesprekingen.
2. Structureel intensief/verdiept – ondersteuning door de leerkracht en kwaliteitscoördinator, besproken in leerlingbesprekingen.
3. Extra ondersteuning – inzet van externe specialisten zoals ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werkers, consultants of het SBO.

## Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Leerlingen met extra ondersteuningsvragen blijven zo veel mogelijk in hun basisgroep. Soms is een eigen leerlijn voor één of meer vakken nodig. Hiervoor wordt altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, kan de school samen met ouders een aanvraag doen voor extra hulp. Dit kan via een arrangement van het samenwerkingsverband, jeugdhulp of een verwijzing naar het SBO/SO. De afstemming gebeurt altijd in een MDO en met betrokkenheid van ouders en, indien mogelijk, de leerling.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Om goed zicht te houden op hoe leerlingen de ondersteuning ervaren, vragen wij alle leerlingen naar hun tevredenheid over de basisondersteuning op onze school. We vragen bijvoorbeeld of zij hulp krijgen wanneer dat nodig is, of zij begrijpen wat de leerkracht uitlegt en of voor hen duidelijk is wat goed gaat en wat zij nog kunnen oefenen. Wij vragen dat dit ook terug aan onze leerlingenraad. Ook vragen we of zij plezier hebben in wat zij leren en of de schoolregels duidelijk zijn.

De uitkomsten schooljaar 25/26 laten zien dat onze leerlingen over het algemeen positief zijn over de ondersteuning die zij ontvangen. Een groot deel van de leerlingen geeft aan dat de juf of meester helpt wanneer dat nodig is en dat zij meestal of altijd begrijpen wat er wordt uitgelegd. Ook ervaren veel leerlingen dat de leerkracht benoemt wat goed gaat en waar zij nog verder in kunnen oefenen.

Daarnaast geven de meeste leerlingen aan dat zij met plezier leren op school. Dit vinden wij belangrijk, omdat betrokkenheid en plezier bijdragen aan motivatie, zelfvertrouwen en ontwikkeling. Ook de duidelijkheid van de regels wordt door veel leerlingen positief ervaren.

Tegelijkertijd zien wij in de resultaten verschillen tussen de groepen. Deze verschillen nemen wij serieus; we nemen deze punten mee ter verbetering naar het volgende schooljaar. Ze helpen ons om met elkaar te blijven kijken waar onze ondersteuning sterk is en waar we deze verder kunnen versterken.

De opbrengsten van het tevredenheidsonderzoek gebruiken wij daarom niet alleen om terug te kijken, maar vooral om gericht verder te werken aan een veilige, duidelijke en stimulerende leeromgeving. Zo blijven wij aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben om zich prettig te voelen, tot leren te komen en zich verder te ontwikkelen.

### Invloed van ouders en leerlingen op het OPP

Tot slot betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Het is belangrijk dat daarbij de stem van zowel de ouders als de leerling wordt gehoord.

Het hoorrecht betekent dat onze school met de ouders en de leerling in gesprek gaat over verschillende onderdelen van het OPP. Het gesprek met de leerling voeren we op een manier die aansluit bij de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Met ouders moeten we tot overeenstemming komen over het handelingsdeel van het OPP.

Het doel van deze gesprekken is om samen stil te staan bij de ontwikkeling van de leerling als geheel en van daaruit in samenspraak tot passende ondersteuning te komen. Zo krijgt het OPP niet alleen vorm voor de leerling, maar krijgt het ook betekenis doordat de leerling en zijn of haar ouders actief worden betrokken bij de keuzes die we maken.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Rekenspecialist
- Expertgroepen
- Leesconsulent Bibliotheek

Een van de collega's start is gestart met de tweejarige opleiding Master EN (Educational Needs) met specialisatie Leren.

Verder werkt Obs Theo Thijssen met expert-groepen die zich verdiepen in specifieke onderzoeksvragen t.b.v. de schoolontwikkeling.

Elke twee weken is de leesconsulent van de Zeeuwse Bibliotheek op school om samen met de leescoördinatoren een bijdrage te leveren aan het leesplezier en de taal- en leesontwikkeling van kinderen.

### Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig. Op Obs Theo Thijssen beschikt de kwaliteitscoördinator in dit aandachtsgebied over basisexpertise en kan leerkrachten/ leerlingen hierin ondersteunen. Als de specifieke hulpvraag van een kind deze basisondersteuning overschrijdt, kan de school extra expertise inroepen bij het samenwerkingsverband en/of de gemeente via Schoolmaatschappelijk Werk.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten met akte leergang bewegingsonderwijs

Bijna alle leerkrachten op Obs Theo Thijssen beschikken over een akte bewegingsonderwijs. De school heeft geen expertise om extra motorische ondersteuning te bieden, maar biedt wel de mogelijkheid aan bv fysiotherapeuten om extra ondersteuning te komen geven aan leerlingen met een extra ondersteuningsarrangement.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Een veilige en gezonde schoolomgeving vraagt om duidelijke afspraken over medische zorg en het gebruik van medicijnen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders ons tijdig informeren wanneer hun kind tijdens schooltijd medicijnen of medische ondersteuning nodig heeft.

Meestal is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de situatie kunnen ook de kwaliteitscoördinator of de directie worden betrokken. Samen bekijken we wat de leerling nodig heeft en hoe dit veilig en verantwoord kan worden georganiseerd.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd medicijnen nodig heeft, mogen deze niet zelfstandig door de leerling worden meegenomen of ingenomen. De school verstrekt alleen medicijnen wanneer ouders hiervoor vooraf een toestemmingsformulier hebben ingevuld en ondertekend. Op dit formulier worden de dosering, het tijdstip en de wijze van toediening vastgelegd. Zo is voor ouders, school en de betrokken medewerker duidelijk wat is afgesproken.

Onze leraren zijn geen artsen of verpleegkundigen en voeren daarom in principe geen complexe medische handelingen uit. Wanneer een leerling vanwege een chronische ziekte bijzondere medische ondersteuning nodig heeft, maken ouders en school hierover vooraf afspraken.

In overleg met de ouders en de behandelend arts wordt een individueel plan opgesteld. Hierin staat beschreven wat de leerling nodig heeft, wie welke handelingen uitvoert en hoe in verschillende situaties wordt gehandeld.

Een medewerker voert een medische handeling alleen uit wanneer hij of zij hiervoor de juiste instructie heeft ontvangen en zich voldoende bekwaam en veilig voelt om de handeling uit te voeren. Wanneer een medische handeling niet door een medewerker van de school kan worden uitgevoerd, bespreken school en ouders hoe de benodigde zorg op een andere passende manier tijdens schooltijd kan worden georganiseerd.

In een acute situatie verleent de school direct eerste hulp. Ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Wanneer de situatie daarom vraagt, schakelt de school direct professionele hulp in via 112.

Door vooraf heldere afspraken te maken, willen we ervoor zorgen dat iedere leerling de benodigde ondersteuning krijgt en dat voor alle betrokkenen duidelijk is hoe daarbij wordt gehandeld.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning Passend onderwijs**

Onze school zet zich in om passend onderwijs te bieden aan elk kind, binnen de mogelijkheden. Dat betekent dat we leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk een plek willen geven.

Bij de aanmelding van een leerling kijken we samen met ouders welke extra ondersteuning een kind nodig heeft. In overleg beoordelen we of de school kan voldoen aan de specifieke hulpvraag. Een beslissing hangt altijd af van zowel de hulpvraag van het kind als de situatie op school op dat moment.

We verwachten daarbij van ouders dat zij open en eerlijk met ons in gesprek gaan over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van hun kind. Zo voorkomen we dat de ontwikkeling van een leerling tijdens de schoolloopbaan stagneert. Hoe eerder wij weten welke ondersteuning nodig is, hoe sneller we kunnen proberen dit te organiseren. We hebben immers hetzelfde doel: de beste begeleiding bij de ontwikkeling van uw kind.

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Wat een leerling precies nodig heeft en wat de school kan bieden, hangt af van de actuele situatie.

Onze stichting is aangesloten bij het samenwerkingsverband Kind op 1. Dit samenwerkingsverband verzorgt voor basisscholen in de Oosterschelderegio de ondersteuning rond passend onderwijs. Zij bepalen welke leerlingen extra hulp krijgen of naar speciaal (basis) onderwijs gaan. Bij vragen over ondersteuningsbehoeften, aanpak of plaatsing schakelen wij hun expertise in.

In ons schoolondersteuningsprofiel (in te zien op school) staat beschreven:

- Welke algemene ondersteuningsmogelijkheden de school heeft.
- Waar de grenzen liggen.
- Welke ambities het team heeft bij het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften.

Om goed te bepalen of wij een kind de juiste begeleiding kunnen bieden, voeren we altijd een gesprek. We bespreken onder andere: in welke groep het kind komt, hoe groot en samengesteld die groep is, wie de leerkracht is, hoe de thuissituatie eruitziet, of er al ondersteuning vanuit de zorg is en welke hulp de school kan krijgen van het samenwerkingsverband. Op basis van deze informatie maken we een afweging of dit de juiste school is voor het kind.

Wanneer blijkt dat wij een ondersteunings-vraag niet zelf kunnen invullen, begeleiden wij ouders naar een school die dit wel kan. Dit valt onder onze zorgplicht. Zorgplicht betekent dat wanneer wij bij aanmelding concluderen dat we niet de juiste ondersteuning kunnen bieden, wij samen met ouders zoeken naar een andere school die dit wel kan en bereid is het kind aan te nemen. Tot die tijd blijft de leerling onderwijs krijgen bij ons.

### **Extra informatie**

#### **Volgen van de ontwikkeling van leerlingen**

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te volgen en mogelijke achterstanden of stilstand tijdig te signaleren, gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Hierin worden de vakgebieden rekenen/wiskunde, hoofdrekenen, lezen, spelling, taal, woordenschat, begrijpend lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling bijgehouden. Voor de registratie gebruiken we het digitale programma ParnasSys; sommige gegevens worden daarnaast nog schriftelijk vastgelegd. De groepsleerkracht registreert de resultaten, zodat vroegtijdig ingrijpen mogelijk is.

De toetsen bestaan uit methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten worden ingevoerd in de computer en verwerkt in groeps- en leerlingoverzichten. Deze overzichten helpen ons bij de analyse van de toetsresultaten, de beoordeling van leerlingen en de evaluatie van ons onderwijs. Alle gegevens worden opgeslagen in een leerlingdossier. Dit dossier is vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor leerkrachten en ouders/verzorgers.

#### **Besprekingen en zorg**

Regelmatig vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Doel hiervan is om te bepalen welke leerlingen extra zorg of aandacht nodig hebben en hoe de groep als geheel functioneert. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, worden besproken in een zorgbespreking. Samen bekijken we welke hulp of aanpak het beste past. Dit kan interne begeleiding zijn, maar ook ondersteuning van externe instanties.

Wanneer besloten wordt tot extra begeleiding, wordt dit vastgelegd in een actieplan of zorgformulier. Hierin staat wat er gedaan wordt en wanneer er geëvalueerd wordt. Ouders/verzorgers worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Indien nodig werken school en thuis samen om de aanpak goed te laten verlopen.

#### **Externe hulp en passend onderwijs**

Soms blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden. In overleg met ouders/verzorgers wordt dan externe hulp gezocht. Voor elk onderzoek of elke vorm van hulp van derden vragen we altijd vooraf toestemming. In uitzonderlijke gevallen kan de conclusie zijn dat onze school niet de juiste zorg kan bieden. Binnen het kader van Passend Onderwijs zoeken we dan samen met de ouders/verzorgers naar een alternatief.

Tot slot kan een leerkracht, wanneer dit nodig is, extra tijd vragen tijdens een teamvergadering om een leerling te bespreken

#### **Meer- en hoogbegaafdenbeleid**

Op Obs Theo Thijssen is ieder kind uniek. Elk kind heeft recht op groei, ontwikkeling en een passend onderwijsaanbod. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind leert op een manier die past bij zijn of haar ontwikkeling en leervermogen. Daarbij hoort ook een uitdagende leeromgeving. Vanuit deze visie heeft ook het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen een vaste plek binnen onze zorgstructuur.

### Passend beleid voor (hoog)begaafde leerlingen

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen, heeft de school een passend beleid ontwikkeld. Hierin wordt beschreven hoe wij omgaan met deze leerlingen en welke ondersteuning wij bieden. Binnen de verschillende vakken wordt het aanbod aangepast aan het niveau van de leerling. Door het compacten van de basisstof ontstaat er tijd om te werken met verrijkingsmaterialen, afgestemd op de leerdoelen en het niveau van de leerling. Hierbij stimuleren we probleemoplossend denken en dagen we leerlingen uit hun denkniveau te verhogen. De instructie is daarbij doelgericht en ondersteunend.

### Signaleren van (hoog)begaafdheid

Wanneer spreken we van hoogbegaafdheid? Op school signaleren we (hoog)begaafde leerlingen op verschillende manieren. De informatie van ouders speelt hierbij een belangrijke rol. Wanneer ouders merken dat hun kind zich sneller ontwikkelt dan leeftijdsgenoten, is het belangrijk dit te bespreken met de leerkracht bij de start op school.

Ook tijdens de schoolloopbaan kan het voorkomen dat een kind meer aankan, hoge resultaten behaalt of kenmerken laat zien die passen bij begaafdheid. In dat geval is het van belang dat ouders en leerkracht (eventueel samen met de kwaliteitscoördinator) het gesprek aangaan. Bij een vermoeden van hoogbegaafdheid worden in overleg de vervolgstappen besproken.

### Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong

Bij kleuters spreken we nog niet van hoogbegaafdheid, maar van een ontwikkelingsvoorsprong. Kleuters met een voorsprong krijgen binnen de groep extra uitdaging aangeboden. Bij het voorbereiden van de thema's is er structureel aandacht voor deze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om een rijke onderwijsomgeving te bieden, zodat alle kinderen hun talenten kunnen laten zien.

### Aanbod van materialen

Wij beschikt over een breed aanbod van verrijkingsmaterialen voor (hoog)begaafde leerlingen. Deze materialen zijn ingedeeld per vakgebied (taal, rekenen en wereldoriëntatie), maar er zijn ook vakoverstijgende materialen, zoals smartgames en projecten.

### Contact met ouders

Wanneer er sprake is van (een vermoeden van) hoogbegaafdheid, is goed contact tussen school en ouders essentieel. Samen kijken we naar de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ieder kind is uniek, en daarom vraagt iedere (hoog)begaafde leerling om een eigen aanpak. In ons beleid staat beschreven hoe wij dit oudercontact vormgeven.

### Verrijkingsmomenten

Voor leerlingen uit groepen 3 t/m 5 en groepen 6 t/m 8 die méér uitdaging nodig hebben dan binnen de groep kan worden geboden, organiseert Obs Theo Thijssen wekelijks een extra moment buiten de klas. Hier werkt een groep leerlingen onder leiding van leerkrachtondersteuner aan doelen en vaardigheden die specifiek gericht zijn op meer begaafde leerlingen. Elk schooljaar bekijken de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator opnieuw welke leerlingen in aanmerking komen voor deelname.

### Kwaliteitszorg

Goede kwaliteitszorg vormt de basis voor sterk onderwijs. In deze schoolplanperiode (2023-2027) werken we volgens de beleidsnotitie Zicht op Kwaliteit en een kwaliteitskalender. Daarmee houden we goed zicht op de ontwikkeling van onze scholen. Voor de uitvoering en borging van dit beleid is één beleidsmedewerker Kwaliteit aangesteld.

Obase voert regelmatig interne en externe schoolvisitaties uit. Tijdens deze bezoeken wordt gekeken naar de belangrijkste standaarden van de onderwijsinspectie. Naast deze visitaties plannen de coördinatoren Kwaliteitszorg elk jaar kwaliteitsgesprekken.

Bij twee van deze gesprekken sluit ook de bestuurder aan. De gesprekken richten zich op vragen als:

- Lukt het de school om de eigen ambities volledig te benutten?
- Wat gaat de school vasthouden?
- Wat gaat de school bewaken?
- Wat gaat de school (verder) ontwikkelen?

Met deze aanpak wil Obase de scholen niet alleen ondersteunen bij hun (school)ontwikkeling, maar ook beleid en afspraken monitoren en waar nodig versterken.

Voor kwaliteitsverbetering gebruikt Obase het 4D-model: Data, Duiden, Doelen, Doen. Dit model helpt om stap voor stap en op een positieve manier te werken aan continu beter onderwijs. Door deze proactieve en preventieve werkwijze zorgen we samen voor duurzame onderwijskwaliteit. Van alle gesprekken worden schoolvoortgangsverslagen gemaakt, zodat de ontwikkeling duidelijk zichtbaar is.



# Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

We besteden consequent aandacht aan goede sociale vaardigheden van onze leerlingen. Dat doen we o.a. m.b.v. de methode Kanjer, maar ook door in gesprek te gaan met leerlingen. Zo werken we preventief aan een goed pedagogisch klimaat. Daarnaast hebben we een pestprotocol, waarin de stappen beschreven staan die we volgen als er tóch sprake blijkt van pesten. Geïnteresseerden kunnen ons pestprotocol inzien op aanvraag bij de directeur.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

## Veiligheidsbeleid

Binnen Obase vinden we (sociale) veiligheid erg belangrijk. Ons doel is dat alle leerlingen zich veilig en welkom voelen op school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een veilige school betekent voor ons dat het gedrag van anderen geen negatieve invloed mag hebben op de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen. We verwachten daarom van al onze scholen dat zij actief werken aan een veilige omgeving, ondersteund door een doeltreffend veiligheidsbeleid.

## Monitoring en borging

Jaarlijks onderzoeken onze scholen de sociale veiligheid van leerlingen in groep 6, 7 en 8 met een betrouwbaar meetinstrument via Vensters voor Verantwoording. We meten hierbij onder andere tevredenheid, veiligheidsbeleving en sociaal welbevinden. De resultaten bespreken we met de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Daarnaast meten we iedere twee jaar de algemene tevredenheid van leerlingen. Deze gegevens gebruiken we volgens het 4D-model (Data, Duiden, Doelen, Doen) om planmatig en cyclisch te werken aan blijvende veiligheid en nieuwe verbeterpunten. Zo zorgen we samen voor een steeds veiligere en inclusievere schoolomgeving.

Bovenschools beleid en verantwoordelijkheden Om scholen te ondersteunen is er een bovenscholen veiligheidsbeleid opgesteld. Dit biedt een duidelijk kader, maar geeft scholen ook ruimte om in te spelen op hun eigen situatie.

Het beleid bevat onder andere:

- Een klachtenregeling en preventieve maatregelen;
- Gedragsregels en afspraken over sancties en aangifte;
- Duidelijke verantwoordelijkheden rondom veiligheid;
- De aanstelling van vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinatoren en bedrijfshulpverleners (BHV).

Voor incidenten met agressie, pesten, discriminatie, huiselijk geweld of kindermishandeling zijn er heldere protocollen en procedures. We evalueren en actualiseren ons beleid regelmatig, zodat het goed aansluit bij de praktijk en de behoeften van onze gemeenschap.

## Veiligheidsstructuur op school

Op schoolniveau zijn er vaste aanspreekpunten:

- Vertrouwenspersoon: een onafhankelijk en betrouwbaar aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij zorgen of klachten, vooral rond pesten of integriteit. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee en wijst de weg naar mogelijke oplossingen.
- Anti-pestcoördinator: verantwoordelijk voor het uitvoeren van het anti-pestbeleid en het stimuleren van positief gedrag.
- Veiligheidscoördinator: bewaakt het veiligheidsbeleid en is aanspreekpunt voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Deze coördinator heeft een BHV-diploma.

Daarnaast zijn meerdere teamleden opgeleid als BHV'er. Er vindt minimaal één ontruimingsoefening per jaar plaats. Het gebouw is voorzien van nooduitgangen, pictogrammen en een calamiteitenplan in elk lokaal. De school beschikt over een actuele brandveiligheidsvergunning.

## Pedagogisch klimaat en preventie

Een sociaal veilige school is ook een plek waar leerlingen zich thuis voelen. Kinderen komen graag naar school en ervaren dat ze serieus genomen worden. Discriminatie en seksuele intimidatie worden niet getolereerd. We werken actief met een anti-pestprotocol en stimuleren positief gedrag met onder meer Kanjerlessen en het programma Goed van Start.

Wij vinden het belangrijk dat:

- Kinderen worden gerespecteerd en in hun waarde worden gelaten.
- Kinderen hun mening leren te vormen en uit te drukken.
- Er ruimte is om elkaars mening te respecteren, ook als deze verschilt.

Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie en laten dagelijks zien hoe respectvolle omgang eruitziet. Problemen tussen leerlingen worden in eerste instantie pratend opgelost.

Indien nodig treedt de leerkracht bemiddelend of corrigerend op. Pesten wordt altijd serieus opgepakt en besproken in de groep of met betrokkenen.

Door samen duidelijke afspraken te maken en leerlingen actief te betrekken, vergroten we hun verantwoordelijkheid en zelfcontrole. Als Kanjerschool werkt ons hele team vanuit dezelfde waarden, wat bijdraagt aan een positief pedagogisch klimaat.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Naast veiligheid op school voelen wij ons ook verantwoordelijk voor de thuissituatie van onze leerlingen. Daarom gebruiken wij de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze helpt ons om signalen tijdig te herkennen en samen met Veilig Thuis snel de juiste hulp te bieden.

De meldcode bestaat uit 5 stappen:

#### Stap 1:

Signaleren van mogelijke onveiligheid.

#### Stap 2:

Overleg binnen de school en eventueel met Veilig Thuis.

#### Stap 3:

Gesprek met leerling en/of ouders.

#### Stap 4:

Afweging of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

#### Stap 5:

Besluitvorming: bij twijfel of onveiligheid wordt altijd Veilig Thuis ingeschakeld, naast eventuele eigen hulpverlening.

Sinds 2019 zijn scholen wettelijk verplicht dit stappenplan te volgen. Zo dragen we samen zorg voor de veiligheid en het welzijn van alle kinderen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

**Anti-pestcoördinator:** Mevr. Fleur Bakker

Email: f.bakker@obase.nl

**Vertrouwenspersoon:** Mevr. Jacqueline Schipper

Email: j.schipper@obase.nl

**Vertrouwenspersoon:** Mevr. Mirella Hanson

Email: m.hanson@obase.nl

### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Onze school is wettelijk verplicht om zorgvuldig en direct te handelen bij signalen van seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een met taken belast persoon richting een leerling. Bij een vermoeden hiervan geldt de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA):

- Medewerkers zijn verplicht dit direct te melden bij het bevoegd gezag.
  - Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
  - Bij een redelijk vermoeden wordt aangifte gedaan bij de politie.
- Deze werkwijze is vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs en draagt bij aan een veilige schoolomgeving voor alle leerlingen.



# Informatie voor ouders

## Ons idee van ouderbetrokkenheid op onze school

Op onze basisschool zien wij ouders als onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Wij geloven dat goed onderwijs begint bij een sterke samenwerking tussen school en thuis. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor het leren, het welzijn en de brede ontwikkeling van ieder kind.

## Uitgangspunten

- Gelijkwaardig partnerschap

Ouders en school hebben ieder hun eigen rol en verantwoordelijkheid, maar vullen elkaar aan. Wij willen een open samenwerking waarin wederzijds respect en vertrouwen centraal staan.

- Transparante communicatie

Duidelijke, tijdige en eerlijke communicatie is de basis. Wij informeren ouders niet alleen over resultaten en afspraken, maar delen ook de voortgang, talenten en eventuele zorgen.

- Samen voor het kind

Het belang van het kind staat altijd voorop. Of het nu gaat om leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling: wij zoeken samen met ouders naar wat een leerling nodig heeft.

- Brede betrokkenheid

Wij waarderen ouderbetrokkenheid in vele vormen: van meedenken in de medezeggenschapsraad tot het ondersteunen bij activiteiten, projecten of lezen in de klas. Iedere bijdrage is waardevol.

## Hoe wij dit vormgeven

- Regelmatige gesprekken

Oudergesprekken en informele contactmomenten waarin we samen kijken naar ontwikkeling en welzijn.

- Duidelijke informatievoorziening

Via nieuwsbrieven, ouderportaal en korte lijnen met de leerkracht.

- Ouderparticipatie

Ruimte voor ouders om actief bij te dragen aan activiteiten, feesten, excursies en leerondersteuning (bijvoorbeeld leesouders).

- Luisterende houding

Wij nemen signalen en zorgen van ouders serieus en betrekken hen bij oplossingen.

## Toekomstgericht

Wij willen een school zijn waar ouders zich welkom, gehoord en serieus genomen voelen. Ouderbetrokkenheid is voor ons geen bijzaak, maar een wezenlijk onderdeel van goed onderwijs. Samen bouwen wij aan een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind tot zijn recht komt.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren. Specifiek doen we dit zo:

- Ouderavonden
- De website [www.theothijssen.obase.nl](http://www.theothijssen.obase.nl)
- De Facebookpagina: "Theo Thijssenschool Zierikzee"
- Informele spontane contacten
- Openbare M.R. vergaderingen
- Koffie-ochtenden
- Kijkmiddagen
- Nieuwsbrief voor iedere vakantie

De Parro-app is voor ons het voornaamste communicatiemiddel.

## Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Een goede samenwerking begint met open contact tussen leerlingen, ouders en de school. Daarom vinden wij het belangrijk dat vragen of zorgen op tijd worden besproken.

Meestal is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de situatie kan ook de kwaliteitscoördinator of de directie worden betrokken. Binnen de school proberen we vragen of zorgen eerst goed te bespreken en te verhelderen en, waar mogelijk, samen tot een oplossing te komen.

## Interne contactpersoon

Wanneer een vraag of zorg niet voldoende wordt opgelost, of wanneer leerlingen, ouders of medewerkers behoefte hebben aan extra ondersteuning, kan de interne contactpersoon van de school worden betrokken.

Op iedere Obase-school is een interne contactpersoon beschikbaar. In de praktijk wordt deze functie ook wel interne vertrouwenspersoon genoemd. Deze medewerker kan meedenken en ondersteunen bij het verkennen van een vraag of zorg. Ook kan de interne contactpersoon uitleg geven over mogelijke vervolgstappen. Bij ons zijn Mirella Hanson en Jacqueline Schipper de interne contactpersoon.

## Externe onafhankelijke vertrouwenspersoon

Wanneer een vraag of zorg niet binnen de school kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon van Obase. Deze vertrouwenspersoon is niet verbonden aan de school en kan ondersteunen bij het bespreken van de situatie, bij bemiddeling en bij eventuele vervolgstappen.

Om in contact te komen met de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon kan een verzoek worden ingediend via [secretariaat@obase.nl](mailto:secretariaat@obase.nl). Uw verzoek wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt om het contact met de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon tot stand te brengen.

## Klachtenregeling

Wanneer vragen of zorgen, ondanks eerdere pogingen om samen tot een oplossing te komen, blijven bestaan en uitmonden in een klacht, beschikt Obase over een klachtenregeling. Hierin is opgenomen dat alle Obase-scholen zijn aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

De LKC onderzoekt en beoordeelt de klacht en brengt daarover advies uit aan het schoolbestuur. Op basis daarvan besluit het schoolbestuur welke vervolgstappen worden genomen. De volledige klachtenregeling is te vinden op [www.obase.nl](http://www.obase.nl)

Meer informatie over de LKC is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). We hopen natuurlijk dat het niet zover hoeft te komen. Het liefst bespreken we zorgen of verschillen van inzicht in een vroeg stadium met elkaar. Door open en zorgvuldig met elkaar in gesprek te gaan, ontstaat ruimte om samen te kijken wat nodig en helpend is voor de leerling, de ouders en de school.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissies

Ouders/verzorgers worden bij de volgende activiteiten ingezet:

- Het assisteren bij diverse lessen
- Begeleiding van kinderen tijdens excursies
- Verschillende feesten
- De MR.
- Uitjes

### Medezeggenschapsraad

Obs Theo Thijssen heeft, zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen, een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat op onze school uit drie personeelsleden en drie ouders/verzorgers. De personeelsleden van de MR worden gekozen door het team en ouderleden d.m.v. een algemene verkiezing.

De MR heeft als taak en wettelijk recht de belangen van leerlingen, personeelsleden en ouders zo goed mogelijk te behartigen. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen tijdens een MR vergadering zijn bijvoorbeeld:

- vaststellen vakanties en studiedagen
- schoolgids/schoolplan

De MR buigt zich over onderwerpen op financieel, organisatorisch en beleidsmatig vlak. Daarbij kan de MR op verschillende punten advies-of instemmingsrecht hebben. De directie dient in dat laatste geval rekening te houden met het instemmingsrecht van de MR.

De MR behartigt geen individuele belangen en/of vraagstukken van ouders, leerlingen of personeel. Wel kan een individueel belang aanleiding zijn tot bespreking van het algemeen beleid van de school.

De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. De directeur is vaak een gedeelte van de MR aanwezig om de nodige informatie te verschaffen. Elke ouder mag de vergadering van de MR bijwonen of punten van zorg indienen die in de vergadering besproken kunnen worden.

De voorzitter van de MR wordt graag op de hoogte gebracht indien u een vergadering wilt bijwonen. Dat kan via emailadres: [deborakoopman@gmail.com](mailto:deborakoopman@gmail.com)

Op dit moment bestaat de MR uit de volgende leden:

#### Oudergeleding:

Roos van der Made  
Naomi de Jong  
Ilja Amperse

#### Personeelsgeleding:

Ellen Oosting  
Mike de Voogd  
Marit Klein

Omdat alle scholen van Obase onder één bestuur vallen, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze houdt zich bezig met school-overstijgende zaken. Denk hierbij aan het bestuursformatieplan, personeelsbeleid, meerjarenbegroting, enz. Ook onze school is vertegenwoordigd in de GMR. Dat kan zijn door een ouder/verzorger of een personeelslid. Momenteel is onze school vertegenwoordigd door een ouder. De GMR komt zo'n zes à zeven keer per jaar bij elkaar.

#### GMR lid namens de MR:

Frank Maaskant

### Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig.

Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €26,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Excursies
- Toneelvoorstellingen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd, we vragen een vrijwillige ouderbijdrage voor:

- Schoolreis groep 1 en 2: €25,-
- Schoolreis groep 3 t/m 7: €30,-
- Schoolkamp groep 8: €80,-

We vinden het fijn en belangrijk om ervoor te zorgen dat al onze leerlingen altijd mee kunnen doen met de activiteiten. Wel is het zo dat we voor alle extra activiteiten geen bekostiging krijgen vanuit de overheid.

Wat betalen we bijvoorbeeld uit de ouderbijdrage: Schoolreis/kamp groep 8, bijzondere (feest) dagen (Sint, kerst en Pasen etc.), voorstellingen en/of excursies.

Toch willen we die activiteiten blijven doen en vandaar dat we om een vrijwillige bijdrage vragen. Wij sluiten nooit kinderen uit van deelname.

Aan onze school is een stichting verbonden, die de vrijwillige ouderbijdrage int en beheert. Dat is Stichting Kees de Jongen. Jelle Lanting is de penningmeester van de stichting. De stichting legt jaarlijks een financiële verantwoording af aan de MR. In november wordt het 1e deel geïnd en in maart het 2e deel voor de schoolreisbijdrage. Het innen gaat via een betaalverzoek via ons systeem 'Schoolkassa'.



# Ziek melden / verlof aanvragen

## Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties).

## Hoe meldt u uw kind ziek

Een kind kan om verschillende redenen van school verzuimen. Indien het extra toegekend verlof betreft is dat geen probleem; als extra verlof niet is aangevraagd, spreekt men van ongeoorloofd schoolverzuim. Als dit vaak voorkomt, kan daartoe door een bevoegde ambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.

Indien een kind ziek is, kan het kind niet naar school. Het is dan wel zo dat school dit moet weten. Graag ziekmeldingen doorgeven voor schooltijd.

Ouders/verzorgers kunnen hun kind ziek melden mondeling, telefonisch of via de app (Parro) 0111 413 482.

## Hoe vraagt u verlof aan voor uw kind

Voor de verlof aanvraag gebruiken wij het document "vrijstelling van geregeld schoolbezoek". Deze vindt u op de website van o.a. Obase en van onze school. Het is ook op te vragen bij de directie.

Ouders/verzorgers dienen minimaal 6 weken voorafgaand aan het verlof de aanvraag in bij de directeur. Binnen twee weken ontvangt u van de directeur bericht of uw aanvraag kan worden gehonoreerd.

## Extra verlof, hoe werkt dat?

Scholen moeten kinderen vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege geloof of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Deze vrije dagen dienen wel van tevoren gemeld te worden aan de directeur en leerkracht.

Richtlijnen vakantieverlof buiten de schoolvakanties (Vakantieverlof: art. 11f LPW 1969) Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof indien De aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, het de ouders onmogelijk maakt om in één van de schoolvakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken (tien lesdagen) op vakantie te kunnen gaan.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend
- Maximaal 10 schooldagen zijn
- Niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar

Bij aanvraag verlof dient schriftelijk bewijs te worden overgelegd. Een werkgeversverklaring is geen vrijbrief voor de directeur om in te stemmen met de verlofaanvraag of voor de ouders om de directeur ertoe te brengen het verlof te honoreren.

De directeur dient te allen tijde de inhoud van de bewijzen te toetsen aan het begrip 'de specifieke aard van het beroep'. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden, waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te kunnen. Het moet kunnen worden aangetoond dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfs-economische problemen zal leiden.

Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder/verzorgers zelfstandig is, uit een accountantsverklaring.

U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien, waaruit blijkt, dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. Bent u zelf werkgever, dan dient u een getekende accountantsverklaring te overleggen.

Er wordt geen toestemming gegeven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie. Het formulier voor extra verlof vindt u op de website en is tevens te verkrijgen op school. Aan de achterzijde van dit formulier vindt u ook nog extra informatie met betrekking tot extra verlof.

Voor verdere vragen hieromtrent geldt: Vraag het aan de directeur.

# Toelatingsbeleid

## We kennen 2 soorten inschrijvingen:

### 1. Wanneer een kind bij ons begint vanaf het vierde jaar

#### 3 jaar

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het al op school kennis komen maken. Dat mag maximaal vijf dagen. U spreekt dat bij aanmelding af met de groepsleerkracht.

#### 4 jaar

Als uw kind vier jaar wordt, mag het meteen op de verjaardag naar school.

#### 5 jaar

Vanaf nu is uw kind leerplichtig. In speciale gevallen kan het wenselijk zijn om het kind nog niet volledig naar school te laten gaan. Overlegt u in zo'n geval even met de directeur.

### 2. Vanwege verhuizing (zij-instroom)

Overweegt u uw kind op onze school in te schrijven, dan maken we graag een afspraak met u voor een gesprek en/of rondleiding. Tijdens dit persoonlijke contact informeren we u over de school en beantwoorden we de vragen die u heeft. Samen ontdekken we of onze school past bij u en uw kind. Als u besluit uw kind te willen inschrijven dan gaat dat als volgt.

Inschrijven als uw kind voor het eerst naar school gaat, mag pas vanaf het derde levensjaar. Om precies te zijn: als uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Heeft u interesse in onze school, maar kunnen we nog niet tot inschrijving overgaan vanwege de wettelijke termijn? Dan kunt u het aanmeldformulier (vooraanmelding) invullen en bij ons inleveren. Hiermee geeft u aan dat u graag uw kind bij ons naar school wil laten gaan. Wij houden daar dan rekening mee.

Waarom doen we dat op deze wijze? We willen teleurstellingen voorkomen, omdat onze school een hoge instroom kent vanaf de kleuterleeftijd. Als we op tijd weten wie er eventueel nog ingeschreven wordt, dan kunnen we ook op tijd anticiperen op de groei en indien mogelijk/nodig onze instroomcapaciteit vergroten. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten hebben hierop voorrang.

De vooraanmelding is geen inschrijving en geeft ook geen recht op inschrijving, maar door de vooraanmelding weten we dus op tijd wat we voor de komende jaren aan instroom kunnen verwachten. Als u uw kind heeft aangemeld, krijgt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Het besluit tot toelating baseren we mede op de gegevens die u als ouder heeft aangegeven tijdens het persoonlijke contact en op het aanmeldformulier.

Voor de definitieve inschrijving wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek en haalt de school vooraf ook informatie op bij de voorschool, instanties of andere scholen die meer informatie hebben over de ontwikkeling van uw kind. Ons doel hiermee is enerzijds te bepalen of onze school het best passend onderwijs kan bieden aan uw kind en anderzijds op welke wijze wij ons onderwijs het beste kunnen laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. De leerkracht waar uw kind in de klas komt neemt enkele weken voordat uw kind vier wordt, contact met u op om het een en ander met af u af te stemmen.

Wanneer er sprake is van een verhuizing (we noemen dit zij-instroom) dan maken we graag een afspraak met u. In sommige gevallen is er in een bepaalde groep geen plaats meer en dan helpen we u meezoeken naar een andere school. Of we spreken een proefplaatsing af en besluiten na die periode of we de aangemelde leerling kunnen plaatsen of niet. Dit komt weleens voor.

Voor het overige is het van belang dat we ook nu een intakegesprek houden en contact hebben met de vorige school over de ontwikkeling van uw kind. In enkele situaties kunnen we bijvoorbeeld niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind. We helpen u dan ook verder (dit valt onder de zorgplicht: dat houdt in dat we de plicht hebben een passende school te vinden voor de aangemelde leerling) met het vinden van een collega-school die wel aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voldoen.

In ons schoolondersteuningsprofiel (op te vragen op de school) is na te lezen hoe we hier in de praktijk mee omgaan. Ons uitgangspunt is echter wel dat ieder kind welkom is en dat we ook onze uiterste best doen om dit te realiseren.

### Maximale groepsgrootte

In onze groepen nemen we in principe niet meer dan 28 leerlingen aan. We kunnen afwijken van dit aantal. Dit hangt af van de betreffende zorgwaarde van de groep. Is deze hoog, dan kunnen we de grens van het maximaal aantal leerlingen in de groep verlagen. In ons beleidsstuk Passend Onderwijs is meer over te lezen en is opvraagbaar bij de directie.

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat er in principe geen kinderen worden geweigerd. Wel wordt in bepaalde gevallen bij kinderen, waar ernstige problemen verwacht kunnen worden met betrekking tot opvang-baarheid binnen onze school, gekeken wat wenselijk en goed is voor kind en school. Verder bestaat de mogelijkheid, hoewel het nauwelijks voorkomt, een leerling te schorsen van school. Dit gebeurt dan in geval van ernstig wangedrag.

### Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie

Ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, kunnen bij de directeur een verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden die het kind en zijn verzorging betreffen. Denk hierbij aan rapporten, uitnodigingen voor ouder-avonden en bijvoorbeeld ook vakanties en andere vrije dagen.

De directeur beslist over het verzoek. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. In dat geval kan een ouder bij het bestuur bezwaar aantekenen tegen de beslissing.

De informatie kan worden geweigerd als de informatie niet op gelijke wijze zou worden verschaft aan de gezag dragende ouder of als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

## Wat verder handig is om te weten

### Activiteiten

Op onze school zijn er jaarlijks (soms meer-jaarlijks) diverse schoolse- en naschoolse activiteiten die regelmatig terug komen. Deze activiteiten worden met de leerlingen ondernomen door leerkrachten, ouders/verzorgers en andere mensen die af en toe een handje toesteken.

Welke activiteiten zijn dat dan? Onder andere:

- Sinterklaasfeest en kerstviering
- Paasvieringen voor alle groepen
- Schoolreis en/of schoolkamp
- Excursies naar Rijksmuseum
- Schoolvoetbal voor jongens en meisjes
- Schaaktoernooi
- Koningsspelen voor groep 1 tot en met 8
- Sponsorloop niet jaarlijks
- Tulpenactie
- Meester- en juffendag
- Afscheid groep 8
- Voorleeswedstrijd
- Activiteiten Kinderboekenweek
- Werken in de schooltuin groep 6 en 7
- Diverse activiteiten met zorgcentrum Zierikzee

Via [www.bloeisd.nl](http://www.bloeisd.nl) kunnen de kinderen zich inschrijven voor workshops.

### Parro

De leerkrachten kunnen via de Parro-app rechtstreeks met alle ouders/verzorgers communiceren. Dat kan één-op- één of in groepen. Alle ouders/verzorgers hebben daarvoor een Parro-account aangemaakt. Via de handige Parro-app op de mobiele telefoon kunnen ouders/ verzorgers en school eenvoudig communiceren. De leerkrachten zijn op werkdagen via Parro bereikbaar van 08.00 uur tot en met 17.00 uur.

Deze tijden gelden óók voor de leerkrachten voor het plaatsen en reageren op berichten. Alleen zeer urgente zaken van of naar leerkrachten kunnen bij uitzondering na 17.00 uur nog worden verstuurd. Het kan voorkomen dat u pas de volgende dag antwoord krijgt.

Onder leestijd worden er geen berichten gelezen. Bij noodgevallen kunt u ons bereiken op het telefoonnummer van de school: 0111-413482 (Ouders/verzorgers kunnen via hun account zelf de privacy-instellingen van hun kind aanpassen.)

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring. Wij doen dat zeker niet als er naar ouders of leerlingen bepaalde verplichtingen uit voort kunnen vloeien. Onze school onderschrijft het convenant "sponsoring primair onderwijs", wat door o.a. de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) in 1997 is opgesteld.

Een afschrift van dit convenant is op school aanwezig of via: [www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/01/22/bijlage-4-sponsorconvenant-2020-2022](http://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/01/22/bijlage-4-sponsorconvenant-2020-2022).



## Financiële ondersteuning

### Stichting Leergeld

Wij zetten ons in voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4-18 jaar die leven in een gezin met geldzorgen. Wij zijn van mening dat ook zij mee moeten kunnen doen in de maatschappij.

Wat houdt meedoen volgens ons dan precies in? Wij vinden dat je als kind lid moet kunnen worden van een sportvereniging, moet kunnen beschikken over een veilige fiets en moet kunnen werken met een laptop op school.

Daarnaast hechten we veel waarde aan het welzijn van een kind. Daarom werken we nauw samen met organisaties zoals Kinderhulp en Stichting Jarige Job. Op die manier kunnen we er ook voor zorgen dat een verjaardag een feestelijk karakter krijgt en dat een kind niet overgeslagen wordt tijdens de decembermaand. Maar er zijn nog tal van andere zaken die wij kunnen organiseren voor kinderen die opgroeien met minder financiële middelen, zoals het verstrekken van een schoolspullenpas en een fashioncheque.

Wilt u ook gebruik maken van al deze voorzieningen van Stichting Leergeld? Dat kan, mits uw netto inkomen voldoet aan de volgende voorwaarde. Het inkomen moet dan lager zijn dan 120% van de bijstandsnorm: Let op dit is het netto maandinkomen excl. vakantiegeld:

Voor een éénoudergezin met kinderen is dit: €1.386,95  
Voor een tweeoudergezin met kinderen is dit: €1.981,34

Als u hieraan voldoet, ontvangen we graag de volgende gegevens:

- Gegevens van alle gezinsleden, zoals voor- en achternaam, geslacht en geboortedatum.

- Contactgegevens zoals: Adres, telefoonnummer, e-mailadres
- Is er een extern begeleider? Zo ja, dan graag contactgegevens meesturen.
- Recente inkomensgegevens van de ouders, zoals een salarisstrook, uitkeringsspecificatie en eventuele alimentatie.
- Zijn er schulden of staat u onder bewind? Zo ja, dan graag aanvullende informatie meesturen.

## Overige relevante informatie

Voordat we daadwerkelijk voor u aan de slag kunnen gaan, komt er een vrijwilliger van Stichting Leergeld Oosterschelderegio bij u op bezoek voor een intakegesprek. Daarin worden alle gegevens doorgenomen en wordt de werkwijze van Stichting Leergeld toegelicht. Op basis van alle gegevens wordt uiteindelijk beoordeeld of u in aanmerking komt voor steun vanuit Stichting Leergeld.

Bij een positieve beoordeling gaan wij gedurende het komende jaar aan de slag met uw aanvragen. Wij zien uw gegevens graag tegemoet en hopen op korte termijn ook iets te kunnen betekenen voor uw kinderen.

## Team Stichting Leergeld Oosterschelderegio

Postbus 395, 4460 AT Goes

Tel: 0113-76 41 48 (Bereikbaar van ma t/m do van 9:00 – 12:00 uur)

E-mail: [info@leergeldoosterschelde-regio.nl](mailto:info@leergeldoosterschelde-regio.nl)

Website: [www.leergeldoosterschelde-regio.nl](http://www.leergeldoosterschelde-regio.nl)

## Potje gelijke kansen

Onze school maakt gebruik van het potje Gelijke Kansen van de gemeente Schouwen-Duiveland. Dit is een financiële bijdrage bedoeld om kinderen uit gezinnen met minder financiële middelen te ondersteunen, zodat alle leerlingen gelijke kansen krijgen om mee te doen aan schoolactiviteiten.

Met dit potje kunnen we onder andere: schoolspullen aanschaffen voor leerlingen die dat nodig hebben; bijdragen aan de kosten van de schoolfotograaf, excursies of schoolreizen; ondersteuning bieden bij typelessen of andere educatieve activiteiten; helpen bij het bekostigen van digitale middelen of andere benodigdheden.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig en denkt u dat het potje Gelijke Kansen hierbij kan helpen? Neem dan gerust vertrouwelijk contact op met de directie. Samen kijken we naar een passende oplossing.

## Wet op de infectieziekten

De infectiewet in Nederland bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen we het zeer op prijs dat u de school daarover inlicht. Dat kan via de groepsleerkracht van uw kind of via de directeur. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

## Hoofdluis en krentenbaard

Aparte vermelding rond dit onderwerp betreffen hoofdluis en krentenbaard. Er wordt zeer regelmatig (na elke schoolvakantie) door moeders gecontroleerd op hoofdluis. Indien bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit zo snel mogelijk aan de ouders/verzorgers doorgegeven (ook bij een reëel vermoeden van hoofdluis wordt dit gemeld). Ook krentenbaard is erg besmettelijk, waarbij school graag op de hoogte wordt gebracht van eventueel aanwezigheid bij uw zoon/dochter. Er kan dan worden meegewerkt aan het verminderen van de kans op verspreiding.



# Ontwikkeling en resultaten

## Tussentijdse toetsen

### Vaststellen van resultaten, onderzoeken en bijsturen

Op Obs Theo Thijssen volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Waar nodig bieden we passende begeleiding en extra ondersteuning. Dit doen we door vanaf de start systematisch gegevens te verzamelen in ons leerlingvolgsysteem.

In groep 1-2 gebeurt dit vooral via observaties en die leggen we vast in een systeem dat heet Kijk! De volledige ontwikkeling nemen we hier in op Cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel.

In de groepen 3-8 gebruiken we zowel methode-gebonden toetsen als leerstofonafhankelijke toetsen (voorheen Cito, sinds 2022-2023 IEP: Inzicht Eigen Profiel). Daarbij ligt de nadruk op de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Op basis van de resultaten stemmen we het onderwijsaanbod af op de behoeften van de groep en van de individuele leerling.

Naast deze 'harde data' kijken leerkrachten ook naar observaties in de klas. Zij letten bijvoorbeeld op werkhouding en taakgerichtheid. Zo krijgen we een compleet beeld van de ontwikkeling van onze leerlingen.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden het minstens zo belangrijk dat kinderen zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Leren lukt namelijk beter als een kind zich prettig voelt in de klas. Daarom helpen we kinderen inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling. Ze leren hun sterke kanten benoemen en krijgen handvaten om met uitdagingen om te gaan.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we via o.a.:

- Groep 1-2: observaties met het programma KIK!
- Groep 3-8: vragenlijsten in Kanjer!
- Groep 7-8: daarnaast ook vragenlijsten over sociale veiligheid

Alle informatie wordt verzameld in Parnassys, ons schooladministratie- en leerlingvolgsysteem. Dit vormt de basis voor ons pedagogisch handelen.

## Extra begeleiding en handelingsplannen

Door gegevens te verzamelen en goed te duiden, kunnen we kinderen beter ondersteunen in hun leerproces. Dit kan betekenen dat er:

- Extra hulp nodig is binnen de basisondersteuning.
- Nader onderzoek nodig is.
- Ondersteuning van buiten de school wordt ingeschakeld.

Wanneer er extra ondersteuning nodig is, maken we samen met ouders een handelingsplan/plan van aanpak

## Evaluatie en bijsturing

Als een leerling en/of de groep zich ontwikkelt zoals verwacht, weten we dat we op de goede weg zijn. Als de ontwikkeling achterblijft, onderzoeken we de oorzaak en passen we de begeleiding aan. Dit gebeurt niet alleen op leerlingniveau, maar ook op groeps- en schoolniveau.

Twee keer per jaar houden we een schoolbrede evaluatie van de resultaten en onze ontwikkeling als school. We stellen onszelf daarbij vragen als:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we het op de goede manier?
- Vinden anderen dat ook? Hoe weten we dat?
- Wat doen we met wat we nu weten?

Op basis van deze analyse beoordelen we of de ingezette aanpak voldoende resultaat heeft gehad, of dat we moeten bijsturen.

## Ondersteuning vanuit de schoolorganisatie

Dit hele proces wordt begeleid door de kwaliteitscoördinator en/of de kwaliteitscoördinator van Obase. Samen zorgen we ervoor dat de ontwikkeling van iedere leerling zo goed mogelijk wordt gevolgd en ondersteund. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling zich bij ons kan ontwikkelen tot zijn of haar volle potentieel.

## Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht.

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

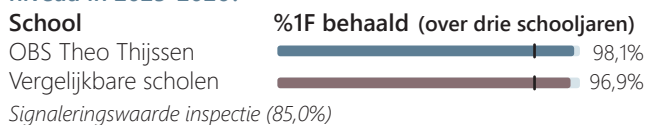
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

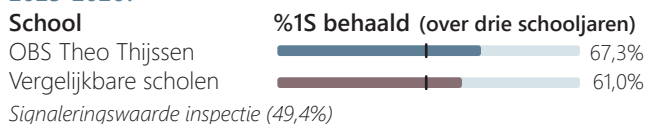
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de doorstroomtoetsresultaten van 2024, 2025 en 2026 worden hiernaast getoond.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt of onze leerresultaten tenminste in overeenstemming zijn met een minimaal gestelde kwaliteitsnorm. Ze kijken hiervoor naar het behaalde percentage referentieniveaus 1F en 2F/1S op de vakgebieden (begrijpend) lezen, taal en rekenen.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



OBS Theo Thijssen heeft hogere ambities gesteld dan deze minimale kwaliteitsnorm. In het verlengde van onze schoolpopulatie is onze ambitie om 100% van onze leerlingen op het fundamentele 1F niveau te krijgen bij alle vakgebieden en bij lezen 80%, bij taal 75% en bij rekenen 60% van onze leerlingen op het (hogere) streefniveau 2F/1S te krijgen.

Als we dit behalen vinden wij dat we goede resultaten hebben behaald en dat ons onderwijs van goede kwaliteit was. We hebben tevens onze eigen ondergrens bepaald. Deze staat gelijk aan scholen met een vergelijkbare (landelijke) schoolweging. Als we dit behalen vinden wij dat we voldoende resultaten hebben behaald en dat ons onderwijs van voldoende kwaliteit was.

In schooljaar 2024-2025 voldeden we aan onze ambitie 1F/2F begrijpend lezen, 2F taalverzorging. De school voldeed niet helemaal aan de ambitie 1F rekenen en taalverzorging en 1S rekenen. We verklaren het lagere percentage 1F rekenen en taalverzorging door specifieke groepskenmerken in de groepen 8 van dat schooljaar. Omdat dit aantoonbaar te verklaren is beoordelen we ons reken- en taalonderwijs desondanks van goede kwaliteit.

Het percentage 1S rekenen voldeed niet aan onze eigen hoge ambitie, maar voldoet meer dan wel aan onze ondergrens; we zitten er ver boven. Daar zijn we trots op! We beoordelen de kwaliteit van ons 1S aanbod rekenen als voldoende en op naar goed! Met jaarplannen die gespitst op het behalen van onze ambities gaan ook we dit jaar weer verder.

### Schooladviezen

#### Het begeleiden van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In februari 2022 heeft de Eerste Kamer de Wet doorstroomtoetsen aangenomen. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Volgens het Ministerie van Onderwijs zorgt deze wet voor een soepelere overgang van basisschool naar middelbare school.

De belangrijkste maatregelen zijn:

- De eindtoets heet nu doorstroomtoets, omdat dit beter laat zien dat de ontwikkeling van de leerling doorgaat, ook na groep 8.
- Er is één gezamenlijke week waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Zo heeft iedereen gelijke kansen op een plek die past bij hun schooladvies en voorkeur.
- De stappen rond schooladvies en toets zijn:
  - Tussen 10 en 31 januari ontvangen leerlingen hun voorlopig schooladvies.
  - In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart krijgen de scholen de uitslag.
  - Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
  - Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich aan bij de middelbare school met hun definitieve advies.
  - Leerlingen die overstappen naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich eerder met een voorlopig advies aanmelden.
- Als de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan het voorlopige schooladvies, moet de school dit advies verhogen. Alleen als dit niet in het belang van de leerling is, mag de school hiervan afwijken. Dit moet goed gemotiveerd worden.



### Hoe komt ons schooladvies tot stand?

Na 8 jaar onderwijs hebben we dankzij het leerlingvolgsysteem en onze observaties een breed beeld van iedere leerling. Dit gaat niet alleen over resultaten, maar ook over doorzettingsvermogen, motivatie en werkhouding. Samen vormen deze aspecten de basis voor het schooladvies in groep 8.

Omdat de doorstroomtoets nu eerder in het jaar plaatsvindt (februari in plaats van april), werken we als volgt:

- Eind groep 7: In een eindgesprek met ouders en kind bespreken we een mogelijk uitstroombrofiel. Zo weten zij wat er in het laatste halfjaar nog nodig kan zijn.
- Na 10 weken in groep 8 (november): Leerlingen maken toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Op basis hiervan stemmen we het onderwijs nog beter af op hun individuele behoeften.
- Tweede week van januari: Ouders en leerling krijgen in een gesprek het voorlopig schooladvies.
- Eerste week van februari: Alle leerlingen maken de doorstroomtoets. Wij gebruiken hiervoor de IEP-toets.

De IEP-toets geeft een onafhankelijke, tweede blik. Als de toets een hoger advies oplevert, wordt dit het definitieve schooladvies. Alleen wanneer ouders en school het niet in het belang van de leerling vinden, kan hiervan worden afgeweken. Het advies wordt nooit naar beneden bijgesteld.

### De overstap naar het voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen stromen uit naar middelbare scholen in Zierikzee. Om leerlingen en ouders goed voor te bereiden:

- Organiseren we jaarlijks een informatieavond voor groep 8 en hun ouders/verzorgers over de overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Informeren wij ouders over de open dagen en informatieavonden die de middelbare scholen zelf organiseren (meestal tussen oktober en februari). Zodra wij de informatie van de scholen ontvangen, delen we deze met ouders.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies   | Percentage leerlingen |
|----------------|-----------------------|
| Vmbo-b         | 2,4%                  |
| Vmbo-k         | 16,7%                 |
| Vmbo-(g)t      | 19,0%                 |
| Vmbo-(g)t/havo | 9,5%                  |
| Havo           | 14,3%                 |
| Havo/Vwo       | 21,4%                 |
| Vwo            | 16,7%                 |

Zelfredzaamheid

Eigenwaarde

Open staan

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Goed leren kan alleen als een kind zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Op Obs Theo Thijssen vinden we het daarom belangrijk om een veilige en vertrouwde speel- en leeromgeving te bieden. Zo krijgt ieder kind de kans zich optimaal te ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal.

Wij zien sociale opbrengsten als een wezenlijk onderdeel van onderwijs. Kinderen leren bij ons vaardigheden die zij hun leven lang nodig hebben: samenwerken, conflicten oplossen, verantwoordelijkheid nemen en zelfredzaam zijn. Deze competenties helpen hen niet alleen om in verschillende situaties goed met anderen om te gaan, maar ook om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

Sociale competenties zijn daarmee meer dan 'handig om te hebben'. Ze vormen de basis voor een positief en veilig schoolklimaat, versterken de leerprestaties en dragen bij aan de ontwikkeling van burgerschap. Wij willen dat onze leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook groeien tot betrokken, weerbare en zorgzame mensen.

#### Werkwijze sociale opbrengsten

##### Kanjer!

Voor het sociaal-emotioneel leren, werken we in alle groepen met de methode Kanjer!. Deze methode richt zich op preventie en het versterken van een veilige groep. Kanjertraining gaat over het opbouwen van vertrouwen binnen groepen. Vertrouwen is de basis voor rust in de klas, sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders hoe zij op een positieve manier kunnen omgaan met sociaal spannende situaties. Het motto is: wat je meemaakt kan leuk of vervelend zijn, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker. Dat bepaalt wie je wordt.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, gebruiken we jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid via Vensters. Ook nemen we elk jaar een vragenlijst af voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit Kanvas. De resultaten laten zien wat erop school-, groeps- of leerlingniveau aangepast of verbeterd kan worden. In de onderbouw wordt de ontwikkeling gevolgd met vragenlijsten uit het registratieprogramma Kijk!.

# Schooltijden en opvang

## Schooltijden

| Dag       | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 19:00     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 19:00     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 19:00     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 19:00     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 19:00     |

Van 12.00-12.30 lunch en pauze op school

## Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Binnen onze school is op alle dagen kinderopvang en buitenschoolse opvang mogelijk.

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt verzorgd door "Kibeo". De buitenschoolse opvang is ondergebracht in ons schoolgebouw, evenals de baby- en peuteropvang. We hebben een start gemaakt met de ontwikkeling naar een IKC (Integraal Kind Centrum). Naast reguliere BSO kan uw kind ook buiten schooltijd en in de schoolvakanties spelen op de BSO.

Meer informatie over baby- en peuteropvang en BSO vindt u op [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl) of u kunt bellen naar: 0113 760 200.

U kunt ook contact opnemen met de afdeling  
E-mail: [planning@kibeo.nl](mailto:planning@kibeo.nl)  
Tel: 0113 760 250.

De medewerkers van Kibeo maken een vrijblijvende offerte voor u, als u dit wenst. Op alle dagen van de week is kinderopvang (0-4 jaar) mogelijk van 7.00 uur tot 19.00 uur.

Op het nabijgelegen sportpark is ook een sport-BSO waar kinderen kunnen deelnemen aan allerlei sportieve activiteiten.

# Vakantie

| Vakantie                                       | Datum                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie                                 | 19 oktober t/m 23 oktober 2026      |
| Vrijdag voor de kerstvakantie 18 december 2026 |                                     |
| Kerstvakantie                                  | 21 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie                              | 8 februari t/m 12 februari 2027     |
| Goede vrijdag                                  | 26 maart 2027                       |
| Tweede paasdag                                 | 29 maart 2027                       |
| Meivakantie                                    | 26 april t/m 7 mei 2027             |
| Tweede pinksterdag                             | 17 mei 2027                         |
| Vrijdag voor de zomervakantie 23 juli 2027     |                                     |
| Zomervakantie                                  | 26 juli t/m 3 september 2027        |

## Studiedagen (geen school)

Donderdag 24 september 2026

Maandag 16 november 2026

Woensdag 27 januari 2027

Dinsdag 30 maart 2027

Dinsdag 18 mei 2027

Vrijdag 9 juli 2027





OBS  
THEO THIJSSSEN  
NOORDERPOLDER ZIERIKZEE

